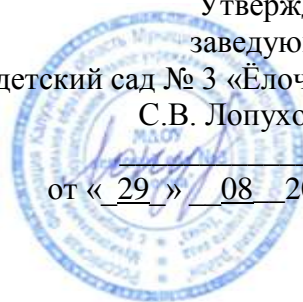


Принято  
на педсовете  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 2024г.

Утверждаю  
заведующий  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»  
С.В. Лопухова  
от « 29 » 08 2024г.



# Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы на 2024-2025 учебный год

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением физического  
развития воспитанников  
№ 3 «Ёлочка»**



г. Малоярославец, 2024 год

## Содержание

### Раздел I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

- информационно-аналитическая справка;
- организационно-правовое обеспечение деятельности МДОУ;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническая база;
- развивающая среда;
- приоритетное направление;
- анализ образовательного процесса;
- взаимодействие с социумом;
- анализ освоения Образовательной программы МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка».

### Раздел II. Организационно-педагогические мероприятия.

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка к педсовету;
- работа с родителями.

### Раздел III. Методическая работа

- работа методического кабинета;
- семинары;
- консультации.

### Раздел IV. Управление МДОУ

- собрания профсоюзного коллектива;
- совещания при заведующей;
- план работы общего собрания коллектива;
- план работы психолого-медико-педагогического консилиума.

### Раздел V. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

- музыкальные мероприятия;
- физкультурные мероприятия;
- мероприятия по ОБЖ.

### Раздел VI. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работы

### Приложение

1. Административно-хозяйственная работа.
2. План совместной работы МДОУ и школы по преемственности образовательных систем «Детский сад – школа».
3. График повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.
4. График прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

## Раздел I.

### Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

#### 1. Информационно-аналитическая справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 3 «Ёлочка» расположен по адресу: г. Малоярославец, ул. Ивановская, д. 49, т. 2-14-09.

Детский сад функционирует с 1966г. Здание типовое, двухэтажное, отопление внутреннее, автономное. Проектная мощность 140 детей. Всего групп 6 (4 группы со спальнями, 2 группы без спален), в группах есть приемная, игровая, санузел. В МДОУ имеется:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет (изолятор);
- методический кабинет;
- логопедический кабинет;
- пищеблок;
- прачечная;
- хозпостройки.

В МДОУ функционируют 6 групп: 1-ая младшая группа, 2-ая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа (2 группы).

Педагогический коллектив осуществляет деятельность по Образовательной программе МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка» разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013г.), примерной основной образовательной программы дошкольного образования, примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

#### 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

Работа МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Устав МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка», утвержденный Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1188 от 11.09.2015г.;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 40Л01 № 0000936 регистрационный номер 278 от 10 декабря 2014г. (бессрочно), приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.12.2014г.

### 3. Кадровое обеспечение

Для осуществления высокого уровня воспитания и образования создан соответствующий кадровый потенциал. Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 31 сотрудник, из них 15 педагогов. В МДОУ работают творческие, компетентные педагоги, стремящиеся к профессиональному успеху, к созданию собственной системы работы. Наличие узких специалистов позволяет углубленно, методично подходить к реализации поставленных задач и добиваться высоких показателей в воспитании и обучении детей.

#### Состав и квалификация педагогических кадров в МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»

Всего педагогов	По уровню образования		Квалификационная категория				Стаж педагогической работы		
	высшее	Среднее специальное	высшая	первая	Соответствие должности	Без категории	До 10 лет	До 20 лет	Более 20 лет
15	5	10	4	2	8	1	2	4	9

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли воспитатели Дорощева Н.А., Файзуллина А.И., Подрезова Л.Н., заведующий Лопухова С.В.

### 4. Материально-техническая база

Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание. ДОУ располагает спортивной площадкой, групповыми участками с песочницами, верандами, постройками малых форм (машина, автобус, лодка и др.).

Материально-техническая оснащенность образовательного процесса МДОУ детского сада № 3 «Ёлочка» позволяет педагогам проводить образовательный процесс на должном уровне. Педагогический процесс ДОУ обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом. Базисной программой является Образовательная программа МДОУ детского сада № 3 «Ёлочка» разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе ФОП ДО и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Наряду с ней используются парциальные программы: «Юный эколог» Николаевой С. Н.; «Основы безопасности жизнедеятельности детей» Р. Стёркиной, Н. Авдеевой, О. Князевой; «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О. Князевой, М. Маханёвой. На высоком профессиональном уровне проводится коррекционная работа с детьми учителем-логопедом и физкультурно-оздоровительная работа с инструктором по физической культуре.

## **5. Развивающая среда**

В детском саду создана хорошая развивающая предметно - пространственная среда, способствующая успешному развитию личности каждого ребенка: в группе сделано зонирование, дидактический и игровой материал подобран по возрасту. Обстановка в группе максимально приближена к домашней, но с более интенсивно - развивающей направленностью интересов ребенка. Жизненное пространство в детском саду построено так, что сферы деятельности детей по возможности не пересекаются. При создании развивающей предметно - пространственной среды соблюдались следующие принципы её построения: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.

## **6. Приоритетное направление**

Приоритетным направлением в МДОУ является физическое развитие детей. В плане выделения данного направления, как приоритетного, мы исходили из того, что более высокий уровень развития физических качеств позволяет в значительной степени повысить адаптационные возможности функциональных систем организма, создать благоприятные условия и предпосылки для гармоничного физического и психического развития ребенка и, таким образом, заложить фундамент крепкого здоровья. Нами была поставлена цель: укрепление здоровья детей, применение эффективных методов закаливания в условиях детского сада и семьи, разработка психогигиенических требований в условиях детского сада и выделены следующие задачи:

- укрепление здоровья детей;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- развитие физических качеств и обеспечение нормального уровня физической подготовленности в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка;
- создание условий для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни;
- выявление интересов, склонностей и способностей детей в двигательной деятельности и реализация их через систему спортивно-оздоровительной работы;
- сформировать положительное отношение к занятиям физкультурой и спортом, к здоровому образу жизни в семье.

Для решения задач по физкультурно-оздоровительной работе, мы внедряем в работу систему оздоровительных мероприятий, в которую включили организацию двигательного режима детского сада, оздоровительную работу с детьми, коррекционную работу, создание условий для формирования навыков здорового образа жизни. Безусловно, особое значение в воспитании здорового ребенка мы придаем развитию движений и формированию физической культуры детей на физкультурных занятиях. В своей работе мы стараемся использовать разнообразные варианты проведения физкультурных занятий, учитывали при этом четкое обязательное планирование, направленное на усвоение детьми определенного содержания программы, и своеобразную педагогическую импровизацию, посредством которой варьируются содержание, формы и методы в каждой конкретной ситуации взаимодействия с ребенком. Так же мы внедряем в работу систему закаливающих мероприятий, органично вписывающихся в распорядок дня. Такая система включает специальные воздействия и элементы закаливания в повседневной жизни. Закаливание детей, мы проводим в традиционной и нетрадиционной форме. В периоды сезонных подъемов заболеваемости и ОРЗ применяем фитонциды лука и чеснока. Чтобы закаливание

проходило более интересно, педагоги детского сада провели большую работу по подбору и систематизации игр и игровых упражнений для проведения закаляющих процедур в разные сезоны года. На базе детского сада действует фитнес-клуб «Родничок». Цель которого – формирование двигательной сферы и создание психолого-педагогических условий развития здоровья детей на основе их творческой активности. Руководит фитнес-клубом инструктор по физической культуре Усенко С.П. Занятия проводятся 2 раза в неделю. Основной формой обучения являются развивающие занятия с использованием современных методик, упражнения с элементами фитнеса и занятия на тренажерах. В сентябре и январе в детском саду проводится «Неделя здоровья» Традицией стало проведение походов с детьми и родителями к реке. В этих походах у детей появляется возможность проверить свои силы и использовать полученные знания и навыки, а также такие походы позволяют решить важную проблему педагогики, как вовлечение в педагогический процесс родителей.

Так как, предметно-пространственная среда не только обеспечивает физическую активность детей, но и является основой для их самостоятельной двигательной активности, своеобразной формой самовыражения, мы создали в детском саду следующую материальную базу.

### **Материально-техническое обеспечение физкультурно-оздоровительной работы.**

<b>Назначение</b>	<b>Название</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	
Для занятий в физкультурном зале	Оборудование для упражнений с предметами (мячи разных размеров, султанчики, ленточки, флажки, матерчатые мячи, мешочки с песком, обручи малые, детские гантели, кубики, палки гимнастические короткие, скакалки и т.д.)	По 15-25
	Дуги большие и малые, большие корзины, канат	2-3
	Набор спортивного оборудования «Кузнечик»	1 комплект
	Шнур длинный, лента 6-8 длиной с завязанными концами	по 1
	Шведская стенка	3 пролета
	Стационарно закрепленный мини-стадион «Крепыш» (домашний стадион с канатом, вертикальным шестом, лестницами металлической и веревочной, кольцами, перекладиной)	1 комплект
	Степ-платформа для занятий степ-аэробикой	15
	Нетрадиционное оборудование (мишени-ловушки из бутылей, большая скакалка из киндер-сюрпризов, палочки цветные, колокольчики, бабочки для подтягивания и т.д.)	по 1-3
	Большие мягкие игрушки (волк, лиса, медведь, собака, кошка и т.д.)	по 1
	Фитболы (большие коррекционные мячи)	4
	Мягкий модуль	1 комплект
	Ворота	2
	Лестница деревянная с зацепами, доска с ребристой поверхностью, дорожка-змейка (канат)	по 1
	Обруч большой, палка гимнастическая длинная, мячи для баскетбола, скакалка длинная	по 4-6

	Моторно-спортивные игры (кегли, серсо, кольцеброс, магнитный дартс с мячиками и т.д.)	по 1 комплекту
	Скамейка	4
	Конусы для разметки игрового поля	8
	Маски, полумаски, элементы костюмов (шапки, руль, матроска и т.д.)	по 1
	Бубен, барабан, музыкальный молоточек, свисток	по 1
Для занятий на тренажерах	Тренажеры <ul style="list-style-type: none"> <li>• беговая дорожка</li> <li>• бегущий по волнам</li> <li>• велотренажер</li> <li>• мини-степпер</li> <li>• тренажер «Наездник»</li> <li>• тренажер растяжения</li> <li>• батут с держателем</li> <li>• гребной тренажер</li> <li>• мини-твист</li> <li>• силовой тренажер</li> </ul>	по 1
Для занятий на улице	Выносной материал (мячи разных размеров и из различного материала, скакалки, клюшки)	по 5-6
	Шайба, мячи футбольный, баскетбольный, для хоккея с мячом	по 1
	Спортивные игры (бадминтон, настольный теннис)	по 1 комплекту
	Льжи	10
	Санки, «скользанки»	по 5-6
	Детские 2- и 3-колесные велосипеды	по 1-2
Для мини-стадиона на улице	Спортивный комплекс с лестницами, перекладинам	1
	Бревно гимнастическое	1
	Беговая дорожка	1
	Прыжковая яма	1
	Полоса препятствий	1
	Площадка для игры в футбол	1
	Детский щит с кольцами для игры в баскетбол	2

В нашем ДОУ созданы все условия для физического воспитания детей. Известно, что никакой из способов оздоровления не станет панацеей от болезней, если применять только его. Лишь в комплексе физкультурные занятия и профилактические процедуры могут дать ощутимый положительный результат. Диагностирование физкультурно-оздоровительного процесса выявила положительную динамику физического развития детей. Наблюдается снижение заболеваемости детей. Начала проследиваться динамика темпов роста физических качеств детей. Стала реальностью готовность родителей к конструктивным партнерским взаимоотношениям с сотрудниками ДОУ, осознанное отношение к многообразию своих воспитательных функций в семье. У детей появился устойчивый интерес к постоянным физическим упражнениям, семейным традициям физического воспитания.

С января 2019 года мы начали активно внедрять в физкультурно-оздоровительную работу комплекс ГТО. Для этого разработали приложение к ООП, а именно «Дорожная карта по реализации ГТО в образовательный процесс». Данная работа нацелена на совершенствование

двигательных навыков и улучшению показателей физического развития для подготовки к сдаче норм ГТО, воспитание у детей правильного отношения к своему здоровью. Интеграция ВФСК ГТО в систему дошкольного образования связана с выделением в комплексе 1й ступени (от 6 до 8 лет): воспитанники подготовительных групп (дети 6 лет) уже могут сдавать нормативы ВФСК ГТО. У воспитанников дошкольных образовательных учреждений необходимо не только развивать физические способности, но и формировать представление о ВФСК ГТО. Именно такой подход к организации физического воспитания позволит максимально вовлекать и мотивировать детей и родителей в регулярные систематические занятия физической культурой с учетом их индивидуальных психологических и физических особенностей, национальных, исторических и культурных традиций, так, чтобы предлагаемые формы занятий физической культурой не только позволили выполнить нормы Комплекса «Готов к труду и обороне», но и способствовали их личностному развитию, повышали уровень патриотического самосознания.

Таким образом, комплекс ГТО способствует не только физическому развитию дошкольников, повышению индекса здоровья, но и является центром системы спортивно - патриотического воспитания. Путем вовлечения в спортивную деятельность у детей формируется опыт патриотического поведения, что в свою очередь способствует формированию ценностных ориентаций в контексте почётного гражданского достижения.

Дети подготовительных групп «Геремок» и «Солнышко» в апреле 2024 года приняли участие в сдаче норм ГТО 1 ступени. Ребята упорно старались показать лучшие результаты в следующих видах испытаний: челночный бег (3x10 м); поднимание туловища из положения лежа; прыжок в длину с места; наклон туловища вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; метание теннисного мяча в цель.

Таким образом, сформированная в ДООУ система физкультурно-оздоровительной работы, взаимодействие с родителями и социумом в данном направлении позволили сформировать у дошкольников и их родителей интерес к занятиям физкультурой и спортом, осознанное отношение к сохранению и укреплению своего здоровья, ведению здорового образа жизни и готовность к сдаче норм ГТО.

## 7. Анализ образовательного процесса

В 2023–2024 учебном году педагогический коллектив детского сада работал по Образовательной программе МДОУ детского сада № 3 «Ёлочка» разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013г.), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), а также комплекствующих к ней методик и технологий; Программой развития на 2021-2024 годы «Дошкольная образовательная организация: многообразие возможностей»; Рабочей Программой воспитания МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка» и календарного плана воспитательной работы.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

**Воспитательная работа.** Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;



- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Организованная образовательная деятельность с детьми проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять областей: познавательное развитие; социально-коммуникативное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

В 2023-2024 учебном году перед педагогами дошкольного учреждения была поставлена цель - построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ООП ДО разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Для решения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Создать условия для формирования основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации воспитанников в ДОУ.
2. Совершенствовать работу по развитию образовательных маршрутов (терренкуров), способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом МДОУ № 3 «Ёлочка», выполнены в полном объеме.

Для решения первой задачи были проведены следующие мероприятия: семинар «Особенности организации образовательного процесса по формированию основ финансово-экономической грамотности дошкольников»; консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста», тематическая проверка «Система работы по формированию экономической компетенции дошкольников через освоение азов финансовой грамотности», цель которой повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. По результатам тематического контроля был сделан следующий вывод: работа по формированию финансовой грамотности дошкольников в ДОУ ведётся на достаточном уровне; предметно – развивающая среда по финансовой грамотности создана недостаточно; организация работы по включению основ экономического воспитания в образовательную деятельность в дошкольных группах соответствует возрастным требованиям; педагоги обладают достаточным профессиональным уровнем для обучения детей основам финансовой грамотности и даны рекомендации для педагогов. Также был проведен смотр-конкурс «Знакомимся с финансами». Цель: Создание оптимальных условий для формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ. По результатам смотра-конкурса определены победители:

1 место – средняя группа «Колокольчик» - воспитатели Мосина М.Г., Файзуллина А.И.

2 место – подготовительная группа «Солнышко» - воспитатели Подрезова Л.Н., Береговая Е.В.

3 место – подготовительная группа «Теремок» - воспитатели Зорюкова С.А., Арюзина З.В.

Итоги проделанной работы были подведены на педсовете «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников». В рамках педсовета педагоги рассказывали о проделанной работе по данной теме, делились опытом.

Для решения второй задачи были проведены следующие мероприятия: семинар «Как организовать прогулку по образовательным терренкурам»; тематическая проверка «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у дошкольников», с целью определения эффективности воспитательно-образовательной работы по развитию познавательной активности и любознательности у дошкольников, определение причин и

факторов, влияющих на качество педагогической работы по познавательному развитию детей. По результатам тематической проверки был сделан вывод и даны рекомендации.

Итоги проделанной работы были подведены на педсовете «Образовательные терренкуры в ДОУ». В рамках педсовета педагоги рассказывали о проделанной работе по данной теме, делились опытом.

Со 1 ноября по 10 ноября 2023 года, согласно плана мероприятий, приуроченных праздничной дате 11 ноября – Дню победного окончания Великого стояния на реке Угре 1480 года проводились следующие мероприятия: оформление наглядной информации, папок передвижек о праздновании Дня окончания Великого стояния на реке Угре 1480 года; консультация для педагогов «Великое стояние на Угре: рождение российского суверенитета»; просмотр презентации для педагогов «Великое стояние на Угре»; оформление дидактического материала (иллюстрации, стихи, рассказы, видеозаписи, презентации, картотеки игр) о праздновании Дня победного окончания Великого стояния на реке Угре 1480 года; проведение для детей подготовительной группы организованной образовательной деятельности по страницам истории в старших группах: «Русь и славяне», «Это наша история» и др.; чтение художественной литературы об истории России, иноземных захватчиках, об освобождении России ополченцами; выставка детских рисунков «Моя великая Россия»; презентация для детей «1480 – Стояние на реке Угре»; развлечение для подготовительной группы «Пока мы едины – мы непобедимы».

Так же, с 27 ноября по 1 декабря 2023 года, согласно плана мероприятий, приуроченных праздничной дате 1 декабря – Дню рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова проводились различные мероприятия: оформление наглядной информации, папок-передвижек, посвященных Г.К. Жукову; просмотр презентации для педагогов «Маршал победы!» и лекция о маршале Г.К. Жукове; проведение для детей подготовительной группы организованной образовательной деятельности по теме: «Герои Великой Отечественной войны. Г.К. Жуков»; чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций о ВОВ и о Маршале Г.К. Жукове; выставка детских рисунков «Маршал - Солдат»; экскурсия к памятнику Г.К. Жукова и возложение цветов; даны рекомендации для родителей «Как рассказать детям о ВОВ»; концерт солдатской песни «Маршалу Победы посвящается!».

Большую работу по оказанию специальной коррекционной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи различной степени тяжести, проводит учитель-логопед Баврина С.В. Логопедом было обследовано 98 воспитанников (4-7 лет). Из них у 23 детей – речь в норме, а 75 детей имеют нарушения в речи. В результате проведенного обследования для коррекционной логопедической работы было отобрано 32 ребёнка. В результате проделанной работы учителем-логопедом, количество детей, выпущенных после коррекционной помощи - 21 ребенок. Из них с нормальной речью – 18, со значительным улучшением – 3. Учитель-логопед Баврина С.В. рекомендовала 18 детей отправить в общеобразовательную школу, из них 3-х детей с обязательным посещением логопункта. Такие результаты свидетельствуют об эффективности применения данных форм и методов в зависимости от контингента детей, речевого диагноза и уровня освоения ребенком основной Программы. Традиционные формы: занятие, беседа, совместная партнерская деятельность, тематические формы общения, словесно-логические ситуативные задания, виртуальные путешествия, рассматривание, обсуждение, логоритмика. Инновационные коррекционно-развивающие технологии: кинезиология, логопедический массаж, биоэнергопластика; фонематическая, мимическая и дыхательная гимнастика.

Музыкальный руководитель ДОУ Смирнова Т.В. также ведет большую работу. Она проводит интегрированные занятия, интересные, увлекательные праздники и развлечения, на которых через знакомство с музыкальными произведениями и инструментами расширяет кругозор детей, способствует созданию условий для творческого самовыражения ребенка.

Учитывая индивидуальные возможности дошкольников, она вовлекает их в разные виды художественно-эстетической деятельности. Традицией стало проведение ежемесячного праздника «День рождения ребят отмечает детский сад». Смирнова Т.В. каждый месяц разрабатывает и проводит интересные, с сюрпризами праздники. Очень интересно прошло празднование Покрова Пресвятой Богородицы, Колядок, Масленицы, Дня Смеха.

В преддверии празднования 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в ДОУ была проведена большая работа. Воспитатели подготовительных групп «Теремок» и «Солнышко» реализовали проект «Мы память бережно храним». Целью проекта было создание условий для обогащения детей знаниями о Великой Отечественной войне, воспитание патриотизма, чувства гордости за свою семью. В течение проекта воспитанники познакомились с историей войны, узнали понятие, что такое война, как жили люди во время войны. С детьми проводились беседы: «Что я знаю о войне?», «Подвиг на войне», о приближающейся дате и т.д. Рассматривали презентации, слушали песни на военную тематику, читали стихи и произведения. В ДОУ была проведена выставка детских рисунков, посвященных 78-летию Победы над фашистскими захватчиками. Мы предполагаем, что за время реализации проекта уровень знаний у детей о празднике, патриотические чувства значительно повысились. Ребята смогли оценить подвиг народа, проникнуться гордостью за наших героев. Реализация проекта не только позволила повысить интерес детей к людям, защищавшим Родину много лет назад, но и способствовала формированию подлинно гражданско-патриотической позиции дошкольника, которая является основой личности взрослого человека – гражданина своей страны. Таким образом, эффективным средством патриотического воспитания являются краеведческие материалы, использование которых в воспитательном процессе позволяет воспитывать чувство гордости за свой народ, уважение к народным традициям, приобщать детей к миру общечеловеческих ценностей.

Также, мы продолжаем реализовывать Программу развития нашего детского сада, куда были включены национальные проекты «Образования». Программа развития реализуется через пять основных проектов: проект «Формирование навыков инженерно-технического творчества дошкольников посредством внедрения ЛЕГО технологии в образовательное пространство ДОУ» (ФП «Успех каждого ребенка»); проект «Вариативное образование» (ФП «Поддержка семей, имеющих детей»); проект «Цифровые технологии в детском саду» (ФП «Цифровая образовательная среда»); проект «Кадровый потенциал» (ФП «Учитель будущего»); проект «Маленькие волонтеры или добрые дела» (ФП «Социальная активность»). Каждый проект представляет собой комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на решение проблем образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Проект «Кадровый потенциал» посвящен стимулированию развития профессионализма педагогов детского сада. В результате его реализации в ДОУ внедряется система профессионального роста педагогических работников, обеспечивается возможность для непрерывного и планомерного повышения их квалификации. Проектом поддерживается развитие «горизонтального обучения», которое в отличие от классической модели, когда кто-то учит и оценивает, предполагает создание профессионального сообщества.

Важным показателем реализации проекта «Вариативное образование» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» является психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям, имеющих детей. Задача проекта – развитие воспитательного потенциала семьи. В детском саду создан консультационный пункт для родителей, где можно получить бесплатную квалифицированную помощь педагогов ДОУ. В работе консультационного пункта задействованы разные специалисты, это: воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре. Особенностью консультационного пункта является предоставление услуг родителям, имеющих детей, в дистанционном режиме. Родители могут воспользоваться услугой, не выходя из дома, оставляя на официальном сайте нашего детского сада заявку на индивидуальную консультацию или формулируя вопрос. Заполнить специальную форму в

разделе обратной связи. Таким образом, родители могут получить электронный ответ по различным проблемам.

Также, педагоги детского сада работают по проекту «Цифровые технологии в детском саду» федерального проекта «Цифровая образовательная среда». Мы считаем, что оснащение групп детского сада современным интерактивным оборудованием приведет к качественным изменениям образовательного процесса. Участие в проекте позволит повысить компетентность педагогов, в том числе молодых специалистов, в использовании ИКТ-технологий в образовательной деятельности, познакомить их с новыми компьютерными программами, сформировать навыки создания интерактивных игр и электронных методических пособий.

Внедрение проекта «Маленькие волонтеры или добрые дела», в рамках национального проекта «Социальная активность», направлено на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества. Для реализации данного проекта в дошкольном учреждении организовано волонтерское движение «Добрые ладошки». Работа участников волонтерского отряда нашего детского сада это: посадка цветов, кустов и деревьев; помощь младшим дошкольникам; помощь животным, птицам; просветительские беседы; благотворительные концерты и театральные выступления; экологические акции, уборка мусора и загрязнений; пропаганда здорового образа жизни и др.

Одним из приоритетных проектов для нас, также является проект «Формирование навыков инженерно-технического творчества дошкольников посредством внедрения LEGO-технологии в образовательное пространство ДОУ», который реализуется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» и муниципальной инновационной площадки дошкольного учреждения. Работа по данному направлению позволит развивать у детей прединженерное мышление, дающее возможность получить представление о начальном моделировании, как о части научно-технического творчества.

Учебный год для коллектива детского сада прошел в активном, творческом режиме. *Август 2023г.:* по итогам 2022-2023 учебного года коллектив детского сада занял почётное место на Доске Почёта «Дерево Славы образования Малоярославецкого района» и получил Свидетельство о занесении в книгу почёта образования Малоярославецкого района; 3-е место в выставке-конкурсе «Дары земли Малоярославецкой – 2023», посвященной Году педагога и наставника в номинации «Вкусный конкурс».

*Октябрь 2023г.:* Всероссийский конкурс по ЛЕГО-конструированию и робототехнике «Изобретаем, учимся, творим» (3-е место Дмитриев Тимофей, Середницкий Иван, Курзенков Александр); участие в районном Слёте трудовых объединений (Победители!)

*Ноябрь 2023г.:* на базе ДОУ прошло выездное заседание координационного совета по духовно-нравственному воспитанию молодежи, где заведующая Лопухова С.В. представила опыт работы дошкольного учреждения по теме: «Партнёрские отношения между муниципальными и религиозными организациями в вопросах духовного, нравственного и культурного воспитания, просвещения и образования детей дошкольного возраста.; Малоярославецкое отделение общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» наградила Волкова Ивана Александровича медалью «Отцовская доблесть»; заведующая Лопухова С.В. участвовала в районной педагогической конференции «Образование: прошлое, настоящее, будущее» и представляла опыт работы по теме «Применение технологии наставничества для реализации нацпроекта «Успех каждого ребенка» в ДОУ»; участие в региональном этапе конкурса плакатов на экологическую тему «Эколята – друзья и защитники Природы. Сделаем свою малую Родину чистой»; старший воспитатель Степашкина А.Е. выступала на районном методическом совете по теме «организация методической работы в ДОУ как ресурс повышения качества образования».

*Декабрь 2023г.:* выступление педагогов ДОУ Степашкиной А.Е., Усенко С.П., Мосиной М.Г. на районном методическом объединении воспитателей ясельных групп по теме «Создание условий для позитивной социализации детей раннего дошкольного возраста»; участие воспитанников в районной конференции исследовательских проектов детей дошкольного возраста «Я - исследователь», где Пензова Дарья и Иванов Егор стали призёрами; 1-е место в районном фестивале-конкурсе снеговиков «Мороз потехам не помеха»; участие в акции «Ёлочка, живи!», организованной Калужским областным эколого-биологическим центром (ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»).

*Январь 2024г.:* участие в районном конкурсе-фестивале семейных песен «Поём вместе», где семья Пятаковых заняла 2-е место.

*Февраль 2024г.:* муниципальный конкурс профессионального мастерства «Я в педагогике нашёл своё призвание...» в номинации «Лучший воспитатель» Мосина М.Г. стала призёром (2-е место); участие в региональном конкурсе рисунков по финансовой грамотности «Семья и финансы».

*Март 2024г.:* проведение Всероссийского урока ОБЖ, приуроченного к Всемирному дню гражданской обороны (Арюзина З.В., Береговая Е.В., Подрезова Л.Н.); публикация в газете «Малоярославецкий край от 22.03.2024г. статья «Чайные традиции»; участие в районном фестивале детского творчества, посвященный Дню православной книги «К душе своей найди дорогу...» (Степашкина А.Е., Усенко С.П., Воротынцева Екатерина); выступление воспитателя Файзуллиной А.И. на районном методическом объединении воспитателей ясельных групп по теме «Развивающие настольные игры как средство развития детей дошкольного возраста» и презентация игры «Матрешкины забавы».

*Апрель 2024г.:* учитель-логопед Баврина С.В. участвовала в районном фестивале логопедических проектов и разработок «Актуальные подходы и инновации в логопедической работе с детьми с нарушением речи» и представляла проект по теме «Думаем, творим – красиво говорим»; на районном семинаре для инструкторов по физической культуре Усенко С.П. показывала открытое интегрированное занятие по физической культуре «Мы на месте не сидим, дружно в космос полетим»; участие воспитанников в муниципальной олимпиаде дошкольников по математике, где команда ДОУ стала призёрами, а Алёхин Григорий – Победитель, Середницкий Иван – призёр; старший воспитатель Степашкина А.Е. участвовала в муниципальной ярмарке инновационных продуктов «Качество образования и инновации», где представляла методические рекомендации для родителей «Секреты создания семейных традиций»; 1-е место в районном фестивале-конкурсе экологических агитбригад «Чистый район – в твоих руках»; сдача воспитанниками подготовительных групп норм ГТО; участие в региональном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей в Калужской области», организованном Государственной инспекцией труда Калужской области; районный семинар музыкальных руководителей «Музыкальный фольклор – богатейший источник патриотического воспитания детей», где Смирнова Т.В. провела мастер-класс по теме «Русские обрядовые песни, как средство формирования патриотических чувств»; 27.04. воспитатель Зорюкова С.А. провела в подготовительной группе «Теремок» Всероссийский урок ОБЖ.

*Май 2024г.:* региональный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка, организованным Калужским областным эколого-биологическим центром (ГБУ ДО КО «ОЭБЦ») в номинации «Мир воды» Келарева Таисия – призёр и в номинации «Исчезающая красота» Исирова Айбийке – призёр; участие в акциях «Добрые крышечки» (13 кг) и «Сдай батарейку – спаси ёжика» (23 кг 500г).

На протяжении 2023-2024 учебного года педагоги продолжали реализовывать ФГОС ДО, а именно, формировали банк нормативных правовых актов по введению ФГОС ДО, проводили мониторинг условий реализации ФГОС ДО, повышали профессиональную компетентность педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и других форм методической работы).

## 8. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности; принятия политики детского сада социумом; формирование содержания обязанностей детского сада и социума; сохранение имиджа учреждения в обществе; установление коммуникаций между детским садом и социумом.

Организация взаимодействия между детским садом и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития детей. Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МДОУ с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере. Наш детский сад успешно и плодотворно сотрудничает с родителями, со школами города, городской библиотекой, Малоярославецким информационно-методическим центром, ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района», МКУ ДО Малоярославецкой художественной школой им. А.Е. Куликова, Малоярославецкой детской школой искусств, музеем 1812 года.

Помня о том, что статус детского сада, его имидж во многом зависит от мнения родителей, мы стараемся строить свои отношения с ними на взаимном доверии. Ведь родители не только наши основные заказчики и потребители, но и самые заинтересованные, надежные союзники в деле воспитания. Поэтому работа с родителями ведется не только в рамках поставленной задачи, но и в постоянном режиме. Педагоги тщательно готовятся к собраниям, потому что успех собрания во многом обеспечивается его подготовкой. Пропаганда педагогических знаний в МДОУ ведется через «родительские уголки», где помещаются консультативные материалы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей, составленные педагогами. В раздевалках оформлен «Уголок здоровья», где родители могут получить всю интересующую их информацию. Там же имеются тетради индивидуальной работы с детьми, которые ведут специалисты МДОУ. Ежедневно педагоги оформляют стенд для родителей «Чем мы занимались», «Чем мы питались» (меню), «Закрепите дома вместе с детьми». Так же мы проводим анкетирование родителей, с помощью которого мы получаем данные, информацию о какой-либо стороне семейного воспитания, выявляем степень вовлеченности семей в образовательный процесс, уровни родительских требований, педагогической культуры семьи. Взаимодействуя с воспитателями и участвуя в жизни детского сада, родители приобрели опыт педагогического сотрудничества, мы создали единый творческий союз детей, родителей, педагогов на основе свободы выбора и поиска сотрудничества, педагогической компетентности, доверия друг к другу, искренности и доброты.

В сотрудничестве с образовательными учреждениями сложились определенные традиции преемственных связей. За год до поступления в школу наши воспитанники знакомятся со своими будущими учителями. При этом воспитатели подготовительной группы помогают детям установить контакт с их будущим учителем. Особенно радостные впечатления у детей оставляют экскурсии в школу. Организация интегрированных уроков дошкольников и первоклассников даёт возможность детям участвовать на равных в диалоге учителя и учеников. Первоклассники во внеурочное время приходят в детский сад, чтобы встретиться с воспитателем, поиграть в своей группе, обменяться впечатлениями о школе с детьми подготовительной группы. А главное, почувствовать, что их помнят и любят, интересуются их успехами и затруднениями. Совместное участие первоклассников и детей подготовительной группы в праздниках и развлечениях, играх и эстафетах – эффективное средство преодоления трудностей школьной адаптации. Можно выделить организационно-содержательные аспекты

взаимодействия детского сада со школой и семьёй: педагогические советы, методические объединения, семинары, круглые столы педагогов МДОУ, учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности; психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей; встречи родителей с будущими учителями; анкетирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и период адаптации к школе; игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста.

Взаимодействие с районным отделом образования и с Малоярославецким информационно-методическим центром позволяет прохождению аттестации; повышению квалификации педагогических кадров; получению нормативно-правовой документации; участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах; обмениваться опытом.

В течение 2023-2024 учебного года МДОУ активно сотрудничало с городской библиотекой. Работники библиотеки посещали воспитанников подготовительных групп «Солнышко» и «Теремок», где проводили разнообразные мероприятия, посвященные детской книге. Также, сотрудник МБУ «Малоярославецкого музейно-выставочного центра им. И.А. Солдатенкова» Е.С. Нужная проводила с детьми мастер-классы «Территория творчества».

В течение года воспитанники МДОУ посещали спектакли АРТ-театра г. Калуги.

Таким образом, взаимодействие детского сада с различными социальными институтами повышает качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, создаёт условия для получения детьми целостного представления о мире, максимального самовыражения в любой сфере деятельности.

## **9. Анализ освоения Образовательной программы МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»**

Мониторинг проводился воспитателями и специалистами МДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре). Мониторинг освоения образовательной программы основывался на анализе достижений детьми по следующим областям: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие». В каждой образовательной области в контексте определенных направлений выделены уровни эффективности педагогического воздействия, то есть педагогическая диагностика предполагает выявление целесообразности и полноты использования педагогами образовательных ресурсов для обеспечения развития каждого ребенка.

Одним из основных методов педагогического мониторинга, используемого нами, является педагогическое наблюдение. Оно предполагает целенаправленный и систематический сбор сведений о фактах поведения и фиксировать проявления детских достижений, которые свидетельствуют о наличии у ребенка тех или иных характеристик. Используется нами так же и визуальная оценка: например, продуктов изобразительной деятельности детей. Методы сбора, формализации, обобщения данных, позволяют нам составить общее представление об эффективности. О динамике процессов в освоении детьми образовательной программы. Такой подход к формированию системы педагогического мониторинга, позволяет нам увидеть перспективы по освоению воспитанниками ООП, и выстроить свою работу по индивидуализации образовательного процесса.

Таким образом, в результате мониторинга были выявлены следующие уровни освоения образовательной программы в каждой возрастной группе детей по областям.

## Результаты освоения образовательной программы за 2023-2024 учебный год.

Группы/ образовательные области	Познавательное развитие (Формирование целостной картины мира, расширение кругозора)	Познавательное развитие (ФЭМП)	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие (Изобразительная деятельность)	Художественно-эстетическое развитие (Музыка)	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие (Конструирование)	Итого:
1-ая младшая группа «Гнёздышко»	55%	70%	73%	65%	82%	67%		69%
2-ая младшая группа «Дюймовочка»	85%	73%	70%	69%	85%	83%		78%
Средняя группа «Колокольчик»	76%	76%	73%	76%	85%	80%		78%
Старшая группа «Гномики»	85%	91%	82%	73%	85%	80%	74%	82%
Подготовительная группа «Теремок»	75%	70%	67%	67%	85%	83%	70%	74%
Подготовительная группа «Солнышко»	91%	91%	88%	91%	91%	87%	88%	90%

Анализ выполнения программы по всем образовательным областям показал, что образовательная программа выполнена на 79%. Усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод, что использование мониторинга позволило:

- определить оценку успешности и результативности ООП ДО;
- способствовало повышению аналитической профессиональной компетенции педагогов, обеспечивающую индивидуализацию образовательного процесса;
- позволило внести коррективы в образовательный процесс МДОУ;
- позволило осуществить объективную оценку освоения образовательной программы.





Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

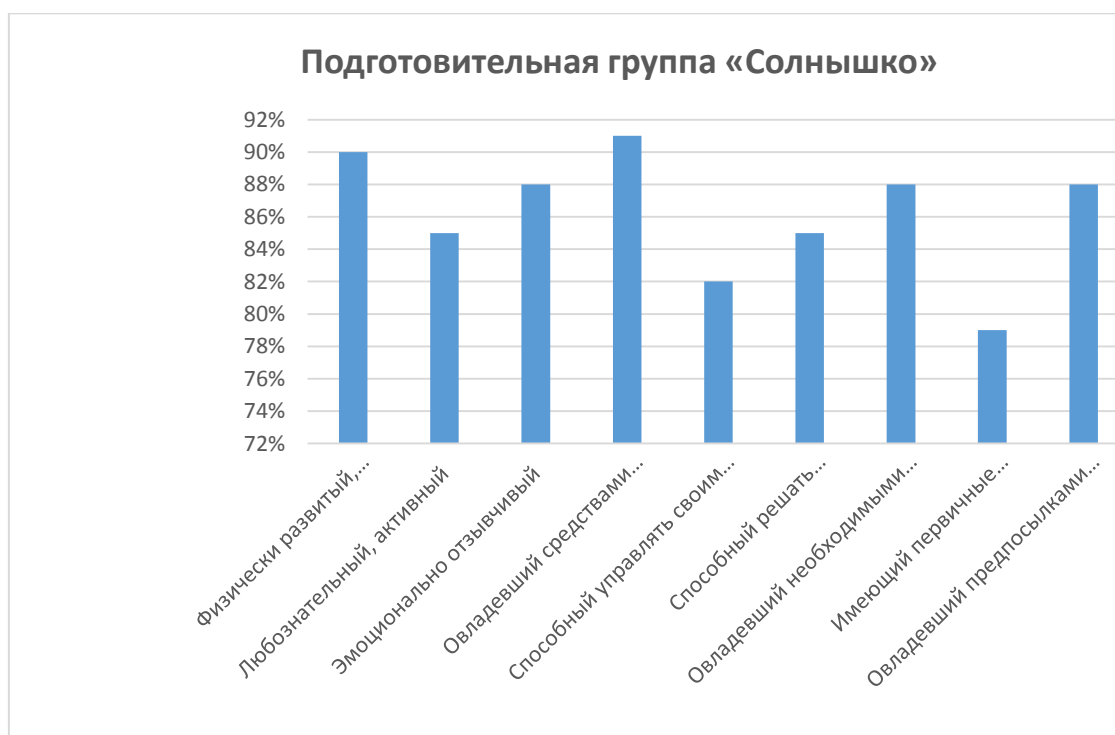
Мониторинг детского развития осуществляется с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов. На основе проведенных методик заполняется карта развития детей группы, определяется уровень детского развития (уровень развития интегративных качеств №1-9) и выстраивается индивидуальная траектория развития каждого ребёнка.

Основная цель мониторинга детского развития (развитие интегративных качеств детей) - изучить процесс достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

Мониторинг показал, что у дошкольников образовательного учреждения на высоком и среднем уровне развиты интегративные качества.

**Итоговая таблица динамики формирования интегративных показателей воспитанников подготовительной группы «Солнышко» на 2023-2024 учебный год**

	Физически развитый, владеющий основными культурно-гигиеническими навыками	Любознательный, активный	Эмоционально отзывчивый	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	Способный управлять своим поведением	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы)	Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности	Имеющий первичные представления	Овладевший предпосылками самоорганизации деятельности
Подготовительная группа «Теремок»	90%	85%	88%	91%	82%	85%	88%	79%	88%



Таким образом, интегративные качества развиты у детей дошкольного образовательного учреждения в основном на высоком уровне.

По результатам анализа данных качества детского развития, можно определить рейтинговый порядок развития интегративных качеств у детей: наиболее развиты у воспитанников такие интегративные качества, как «Физически развитый» и «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками», что соответствует возрасту. Несколько ниже показатели развития интегративного качества

«Эмоционально отзывчивый», «Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности», «Овладевший предпосылками самоорганизации деятельности» - 88 % соответствует возрасту. Наиболее низкие показатели высокого уровня по результатам развития интегративных качеств «Имеющий первичные представления» - 79%, «Способный управлять своим поведением» - 82%, «Любознательный, активный» и «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы)» по 85% соответствия возрасту.

Вывод: анализ полученных результатов позволяют говорить о хорошем уровне освоения программных задач, развития интегративных качеств и базовых компетенций. Дальнейшее повышение качества образования в ДОУ ориентировано на повышение уровня педагогической компетентности педагогического коллектива в области новых методических разработок по реализации ООП ДОУ, разработанной с учетом ФГОС ДО.

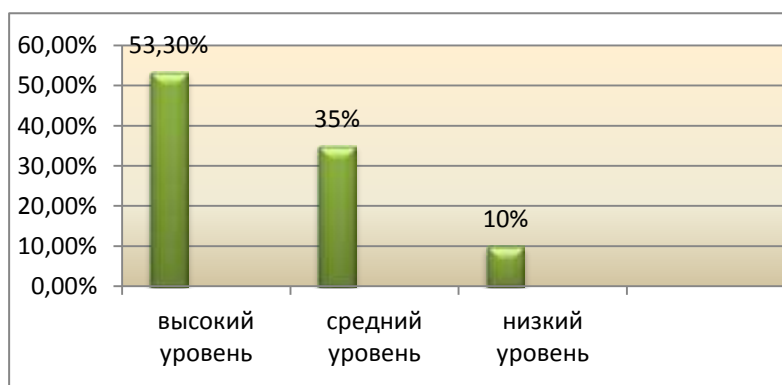
## 10. Готовность к школьному обучению

Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе группы, можно сказать, педагогами подготовительной группы проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Воспитатели беседовали о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии, Такая, же работа проводилась с родителями выпускников. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация «Простые правила для родителей первоклассников», «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие.

Все дети подготовительной группы в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя уровень интеллектуальной и мотивационной готовности, мы имеем следующие результаты:

### Мотивационная готовность



Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками ДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школах и гимназии. По отзывам учителей, воспитанники МДОУ в общем дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

**Таким образом,** из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

- В дошкольном учреждении созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы педагогического коллектива.

- Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
- Выявлены положительные результаты развития детей, достижения оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
- Методическая работа в ДОО осуществляется на хорошем уровне.

Принимая во внимание достигнутые результаты на **2024-2025 учебный год** перед коллективом стоят следующие цель и задачи:

**Цель:** построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Создать условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через комфортно-образовательную среду.
2. Оптимизировать механизмы развития творческих способностей дошкольников через нетрадиционное рисование.

## Раздел I

### Организационно-педагогические мероприятия

Наименование деятельности и целевая установка задачи	Содержание основной деятельности	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
<b>1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни</b>	<p>1. Улучшение качества медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги летнего оздоровительного сезона;</li> <li>- анализ заболеваемости;</li> <li>- анализ посещаемости;</li> </ul> <p>2. Система рационального питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- калорийность пищи;</li> <li>- итоги бактериологических исследований пищи</li> </ul> <p>3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексная оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие;</li> <li>- поиск новых подходов к физическому развитию детей;</li> <li>- проведение утренней гимнастики;</li> <li>- занятия по физической культуре;</li> <li>- подвижные игры, физические упражнения на прогулках и самостоятельная двигательная активность детей;</li> <li>- спортивные праздники, досуги, соревнования;</li> <li>- проведение «Недели здоровья»;</li> <li>- проведение закаляющих мероприятий;</li> <li>- проведение коррек-</li> </ul>	<p>ст. вос-ль</p> <p>медсестра медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>повара медсестра медсестра</p> <p>врач медсестра</p> <p>инструктор по физкультуре</p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по физкультуре воспитатели</p> <p>инструктор по физкультуре воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по</p>	<p>август</p> <p>1 раз в квартал 1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>по плану</p> <p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	

	<p>ционной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков здорового образа жизни</li> <li>- проведение мероприятий по сдаче норм ГТО.</li> </ul> <p>4. Создание комфортной пространственной среды.</p> <p>5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- строгое выполнение всех предписаний санитарного и пожарного надзора;</li> <li>- анализ состояния ДОУ согласно правилам СанПин</li> </ul>	<p>физкультуре воспитатели</p> <p>инструктор по физкультуре</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>заведующий</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	
<p><b>1.2. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.</b></p>	<p>1. Диагностика детей поступающих в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-логопедическая диагностика детей;</li> <li>- контрольные срезы;</li> <li>- диагностика, обработка результатов, наблюдений, анкетирование.</li> </ul> <p>2. Система организации учебно-воспитательной работы в подготовительной группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций по организации педагогического процесса;</li> <li>- разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды;</li> <li>- определение оптимальной нагрузки учебной деятельности.</li> </ul> <p>3. Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей:</p>	<p>учитель- логопед</p> <p>воспитатели ст. вос-ль</p> <p>ст. вос-ль</p> <p>ст. вос-ль воспитатели</p>	<p>2 раза в год</p> <p>декабрь, май</p> <p>август сентябрь октябрь</p> <p>в течение года</p>	

<b>1.3. Создание условий по патриотическому воспитанию дошкольников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика социальной атмосферы семьи;</li> <li>-консультативная помощь родителям;</li> <li>- организация просветительской работы</li> </ul>			
	<p>1.Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду».</li> <li>- «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России».</li> <li>- «Дошкольникам о защитниках Отечества».</li> </ul>	ст. вос-ль	в течение года	
	<p>2.Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.</p>	воспитатели	в течение года	
	<p>3.Организация дней совершенствования педагогического мастерства. Проведение серий открытых ООД по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>	воспитатели	в течение года	
	<p>4.Проведение смотров, конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс на лучшую разработку игры по патриотическому воспитанию.</li> </ul>	воспитатели	в течение года  сентябрь	
<p>5.Проведение экскурсий к памятникам и обелискам.</p>	воспитатели	в течение года		

<p><b>1.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса</b></p> <p><b>Педсовет № 1</b></p>	<p>6. Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Великого Стояния на реке Угре 1480г.</p>	<p>ст.вос-ль воспитатели</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>	
	<p>7.Проведение мероприятий, приуроченных к праздничной дате 1 декабря – Дню рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова</p>	<p>ст.вос-ль воспитатели</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	
	<p>8. Проведение тематических праздников и привлечение родителей к подготовке и участию в них.</p>	<p>муз. руковод. воспитатели</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>9. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.</p>	<p>ст. вос-ль муз. руковод. воспитатели</p>	<p>апрель-май</p>	
	<p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2024 года. 2. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году. 3. Обсуждение и принятие педагогическим коллективом годового плана МДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие: - годового календарного</p>	<p>заведующий  ст. вос-ль  ст. вос-ль  ст. вос-ль</p>	<p>август</p>	



<p><b>Педсовет № 2</b></p>	<p>графика;  - учебного плана;  - расписания занятий;  - график работы фитнес-клуба «Родничок»;  - плана повышения квалификации педагогов;  - графика аттестации педагогов.  5. Рассмотрение и принятие локальных актов  6. Выборы членов комиссий:  - по распределению стимулирующего фонда;  - аттестации педагогов;  - ПМПк.  7. Обсуждение и принятие решения.</p> <p>Тема: «Позитивная социализация дошкольников, как одно из условий реализации ФГОС ДО».</p> 1.Мозговой штурм 2.Сообщение из опыта работы «О внедрении в практику работы технологии эффективной социализации «Ситуация месяца». 3.Сообщение из опыта работы: «О внедрении в практику работы технологии эффективной социализации «Ежедневный рефлексивный круг». 4.Итоги тематической проверки «Эффективность деятельности педагогов по формированию позитивной социализации дошкольников в игровой деятельности». 5.Итоги смотра-конкурса на лучший центр развития ребёнка.	<p>заведующий  заведующий  заведующий</p> <p>ст. вос-ль подгот. гр. «Гномики»</p> <p>подгот. гр. «Теремок»</p> <p>ст. вос-ль</p> <p>ст. вос-ль</p>	<p>декабрь</p>	
----------------------------	---	--	----------------	--

<p><b>Педсовет № 3</b></p>	<p>Тема:  <b>«Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники рисования».</b>  1. Сообщение из опыта работы «Дидактические игры и упражнения на занятиях по нетрадиционному рисованию».  2. Сообщение из опыта работы «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».  3. Итоги тематической проверки «Создание условий для художественно-эстетического развития детей».  4. Деловая игра «Педагогический пробег»</p>	<p>разновозр. группа «Солнышко»   старшая группа «Колокольчик»   ст. вос-ль   ст. вос-ль</p>	<p>март</p>	
<p><b>Педсовет № 4</b></p>	<p>Тема: <b>«Итоги работы МДОУ за 2024-2025 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении годовых задач учебного года.</li> <li>«О наших успехах» – отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>Музыкально-эстетическое воспитание в МДОУ.</li> <li>Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>Анализ коррекционной работы с детьми ОНР.</li> <li>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>Итоги смотра-конкурса «Лучший участок к летнему периоду».</li> </ol>	<p>заведующая  воспитатели  муз. руковод.  инструктор по физ-ре  учитель-логопед  ст. вос-ль  ст. вос-ль</p>	<p>май</p>	
<p><b>1.5. Подготовка к педсовету Педсовет № 1</b></p>	<p>1. Изучение, корректировка проекта годового плана сотрудниками.</p>	<p>воспитатели</p>	<p>август</p>	

<b>Педагогический совет № 2</b>	2. Составление расписания занятий.	ст. вос-ль	август	
	3. Смотр-конкурс «Лучшая группа к учебному году».	ст. вос-ль	август	
	4. Подготовка и оформление документации в группах.	воспитатели	август	
	5. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	ст. вос-ль	август	
	6. Подготовить справку о готовности групп к новому учебному году.	ст. вос-ль	август	
	7. Внесение изменений и дополнений в локальные акты.	заведующая	август	
	8. Проведение Недели Здоровья.	воспитатели	октябрь	
	9. Проведение мероприятий, посвященных годовщины освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	ст. вос-ль, воспитатели старших групп	17 сентября	
	10. Подготовка к районному Слёту трудовых Объединений.	ст. вос-ль подготовительные группы	август, сентябрь	
	11. Выставка детских рисунков «Край любимый и родной нет тебя красивей»	старшая и подгот. группы	сентябрь	
	12. Праздник «Посвящение в волонтеры»	ст. вос-ль старшая группа «Колокольчик»	сентябрь	
	13. Выставка детских рисунков «Мы – пешеходы!»	старшие группы	сентябрь	
	1. День пожилого человека (изготовление для бабушек дедушек поздравительных открыток).	все возрастные группы	1 октября	
2. Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенний лист».	все возрастные группы	октябрь		
3. Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Великого Стояния на реке Угре 1480г.	ст. вос-ль воспитатели старших групп	октябрь, ноябрь		
4. Тематическая проверка «Эффективность деятельности педагогов по	ст. вос-ль	ноябрь		

<p><b>Педагогический совет № 3</b></p>	<p>формированию позитивной социализации дошкольников в игровой деятельности».</p> <p>5.Выставка детского творчества ко Дню матери «Кем работают наши мамы».</p> <p>6.Конкурс рисунков и поделок по пожарной безопасности «Не шути с огнем».</p> <p>7.Неделя педагогического мастерства «Презентация центров развития».</p> <p>8.Проведение мероприятий, приуроченных к праздничной дате 1 декабря – Дню рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова</p> <p>9. Подготовка к муниципальному конкурсу исследовательских проектов.</p> <p>10. Выставка совместного творчества «Новый год в гостях у сказки»</p> <p>1.Выставка детского творчества «Рождественская сказка!»</p> <p>2. Шашечный турнир</p> <p>3.Выставка детских рисунков в рамках Недели здоровья «Движение – это жизнь».</p> <p>4.Тематическая проверка «Создание условий для художественно-эстетического развития детей».</p> <p>5.Выставка рисунков к 23 февраля «Военные профессии».</p> <p>6.Творческая неделя (мастер-класс по нетрадиционному рисованию).</p>	<p>старшие группы</p> <p>все возрастные группы</p> <p>все возрастные группы</p> <p>воспитатели старших групп</p> <p>ст. вос-ль воспитатели подготовительной группы старшие группы</p> <p>все возрастные группы</p> <p>подгот. группы старшие группы</p> <p>все возрастные группы</p> <p>старшие группы</p> <p>все возрастные группы</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь, декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p>	
--	--	---	---	--

<b>Педсовет № 4</b>	7.Неделя театра	все возрастные группы	март	
	8.Подарок для любимой мамочки – поделки, открытки, рисунки выполненные в любой технике.	все возрастные группы	март	
	9.Выставка рисунков, плакатов «Сбережем нашу планету».	старшие группы	март	
	11. Открытые просмотры по теме педсовета	все возрастные группы	март	
	1.Выставка совместного творчества «Пасхальное яйцо!»	старшие группы	апрель	
	2.Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе».	подготов. гр. «Теремок», «Гномики»	апрель	
	3.Выставка детских рисунков «Загадочный космос!»	старшие группы	апрель	
	4.Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто».	старшие группы	апрель	
	5.Выставка детских рисунков «Этот день Победы!».	старшие группы	май	
	6.Психологическое тестирование «Готов ли ребенок в школу?»	ст. вос-ль	май	
7. Проведение диагностики по всем образовательным областям.	ст. вос-ль	май		
8. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	ст. вос-ль	май		
9. Проведение смотроконкурса «Лучший участок к летнему периоду».	ст. вос-ль	май		
<b>1.6. Работа с родителями</b>	<u>Собрание № 1</u> Тема: «Начало нового 2024-2025 учебного года». <i>Цель:</i> помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДООУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников. <i>Повестка дня:</i>	заведующий	сентябрь	

	<p>1. Итоги летнего оздоровительного периода.  2. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.  3. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2024-2025 учебном году.  4. Организация питания в детском саду.  5. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома.  «Вы, ребёнок, транспорт, дорога»  6. Выборы родительского комитета ДОУ.</p> <p><u>Собрание № 2</u>  Тема: «Подведение итогов 2024-2025 учебного года».  Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.  Повестка дня:  1. Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год.  2. О выполнении плана за учебный год.  3. Отчет об организации питания.  4. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.</p> <p>1. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.), сверка контактных данных.</p> <p>2. Анкетирование родителей по их удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых ДОУ.</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. вос-ль</p>	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>август-сентябрь</p>	
--	--	--	---	--

	<p>3. Участие родителей в мероприятиях ДОУ.</p> <p>4. Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.</p> <p>5. Привлечение родителей к зимним постройкам.</p> <p>6. Участие родителей в проведении «Недели здоровья».</p> <p>7. Проведение итоговых занятий для родителей.</p> <p>8. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>9. Консультация «Адаптация детей к условиям детского сада».</p> <p>10. Работа с родителями по патриотическому воспитанию детей.</p> <p>11. Проведение групповых родительских собраний (по плану воспитателей).</p> <p>12. Консультирование родителей учителем-логопедом.</p> <p>13. Участие родителей в празднике ко Дню Матери.</p> <p>14. Участие родителей в спортивно-музыкальном празднике ко Дню защитника Отечества.</p> <p>15. Информирование родителей через сайт ДОУ.</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели муз. руковод.</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели инструктор по физ-ре</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>учитель-логопед</p> <p>муз. руковод.</p> <p>инструктор по физ-ре</p> <p>ст. вос-ль</p>	<p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь февраль</p> <p>апрель май</p> <p>в течение летнего периода</p> <p>август сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>4 раза в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
--	--	---	--	--

<b>1.7. Взаимодействие с социумом</b>	1.Взаимодействие со СОШ № 1 по плану преемственности.	ст. вос-ль	в течение года	
	2.Сотрудничество с городской библиотекой.	старшие группы	в течение года	
	3.Реализация мероприятий с музеем 1812 года.	ст. вос-ль	в течение года	
	4.Взаимодействие с ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района».	медсестра	в течение года	
	5.Взаимодействие с МКУ ДО Малоярославецкой художественной школой им. А.Е. Куликова.	воспитатели старших групп	в течение года	
	6.Взаимодействие с учреждениями образования (МБУ ДО «Центр внешкольной работы», Малоярославецкая детская школа искусств, Малоярославецкий информационно-методический центр, ГАОУ ДПО «КГИРО» г. Калуга).	ст. вос-ль	в течение года	
	7.АРТ – театр» г. Калуга	ст. вос-ль	в течение года	
	8.Духовно-просветительский центр «Арское» г. Ульяновск	ст. вос-ль	в течение года	
	9.Сетевое взаимодействие с издательством ООО «Мозаичный парк»	ст. вос-ль	в течение года	

## Раздел II Методическая работа

<b>2.1. Работа методического кабинета.</b>	1. Корректировка плана работы.	ст. вос-ль	август	
	2. Оформление документов воспитателей.		сентябрь	
	3. Составление расписания		август	



	занятий.			
	4. Составление учебного плана.		август	
	5. Подбор методического и демонстрационного материала по годовым задачам.		август сентябрь	
	6. Подготовка и участие в районном Слёте трудовых объединений.		сентябрь	
	7. Пополнение кабинета методическим материалом.		в течение года	
	8. Составить циклограмму контроля и руководства.		сентябрь	
	9. Пополнение кабинета разработками занятий.		в течение года	
	10. Индивидуальная помощь воспитателям в подготовке к занятиям.		в течение года	
	11. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.		в течение года	
	12. Подготовка к проведению мероприятий по использованию компьютерных планшетов.		в течение года	
	13. Оформление выставок в методическом кабинете.		в течение года	
	14. Подбор материала и проведение семинаров для воспитателей.		ноябрь, февраль	
	15. Подготовка материалов к педагогической конференции		ноябрь	

	<p>«Образование: прошлое, настоящее, будущее».</p> <p>16. Подбор и организация мероприятий, посвященных дню победного окончания Великого стояния на реке Угре 1480 года.</p> <p>17. Участие в областной акции, посвященной Всемирному Дню защиты домашних животных.</p> <p>18. Оформление документации по тематическим проверкам.</p> <p>19. Подготовка и участие в муниципальном этапе областного заочного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей».</p> <p>20. Подбор материалов, работа по теме «Формирование социальной грамотности в ДОО: начальный этап» в рамках сетевой инновационной площадки.</p> <p>21. Подбор и организация мероприятий, посвященных Дню рождения Маршала Советского Союза четырехжды Героя Советского Союза Г.К. Жукова.</p> <p>22. Подготовка и участие в районной конференции исследовательских работ дошкольников «Я – Исследователь».</p>		<p>октябрь (11 ноября)</p> <p>30 ноября</p> <p>2 раза в год</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь (1 декабря)</p> <p>ноябрь-декабрь</p>	
--	---	--	---	--

	<p>23. Подготовка к районной олимпиаде дошкольников.</p> <p>24. Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики.</p> <p>25. Подготовка и проведение родительских собраний.</p> <p>26. Составление методических рекомендаций для воспитателей.</p> <p>27. Составление плана летне-оздоровительной работы.</p> <p>28. Августовская педагогическая подготовка.</p> <p>29. Подготовка и оформление к конкурсам, фестивалям и т.п.</p> <p>30. Подготовка и проведение Недели здоровья.</p> <p>31. Подготовка к участию в фестивале детского творчества, посвященного Дню православной книги.</p> <p>32. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.</p>		<p>апрель</p> <p>май</p> <p>сентябрь, май</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь, февраль</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p>	
--	---	--	--	--

<b>2.2.Семинары</b>	1.Формы организации позитивной социализации дошкольников.	ст. вос-ль	ноябрь	
	2.Нетрадиционные техники рисования.	ст. вос-ль	февраль	
<b>2.3.Консультации</b>	1.Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП и ФГОС ДО.	ст. вос-ль	сентябрь	
	2.Организация работы по подготовке детей к обучению грамоте.	учитель-логопед	октябрь	
	3.Предпосылки развития формирования функциональной грамотности у дошкольников.	ст. вос-ль	ноябрь	
	4.Что такое здоровьесберегающие технологии?	инструктор по физической культуре	декабрь	
	5.Организация подвижных игр в зимний период.	ст. вос-ль	январь	
	6.Использование виртуальных экскурсий в ДОУ.	ст. вос-ль	февраль	
	7.Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОУ.	ст. вос-ль	март	
	8.Труд детей в природе.	ст. вос-ль	апрель	
	9.Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	ст. вос-ль	май	

	деятельности с детьми летом.			
<b>2.4.Повышение квалификации педагогических кадров</b>	<p>1.Прохождение долгосрочных курсов повышения квалификации по традиционной, накопительной системе на базе ГОУ ДПО «Калужский государственный институт развития образования».</p> <p>2.Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации (курсы компьютерной грамотности, конференции, прочие краткосрочные курсы).</p> <p>3.Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>4.Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>5.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и др.)</p> <p>6.Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов по разным направлениям.</p>	ст. вос-ль	<p>по графику</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по запросу МИМЦ</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	
<b>2.5.Аттестация педагогических кадров</b>	<p>1.Утверждение состава аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Составление графика аттестации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации.</p>	<p>заведующая</p> <p>ст. вос-ль</p> <p>ст. вос-ль</p>	<p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	

	4. Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категории.	ст. вос-ль	в течение года	
	5. Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	заведующий	по графику	
	6. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	ст. вос-ль	в течение года	
	7. Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов.	ст. вос-ль	май	

### Раздел III Управление МДОУ

<b>3.1. Собрание профсоюзного коллектива</b>	1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. 2. Утверждение плана работы ПО ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Председатель профсоюзного комитета, заведующий	сентябрь	
	1. О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	Председатель профсоюзного комитета, заведующий	декабрь	
	1. О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора	Председатель профсоюзного комитета	март	
<b>Заседания профкома</b>	1. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу 2024-2025 учебного году. 2. О проведении аттестации педагогических работников.	Председатель профкома	август	

	1.Согласование тарификации и штатного расписания. 2.О подготовке праздника Дня дошкольного работника.	Председатель профкома	сентябрь	
	1.О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. 2.О выделении средств для приобретения новогодних подарков членам профсоюза.	Председатель профкома	ноябрь	
	1.Согласование графика отпусков работников на 2025 год. 2.Заключение соглашения по охране труда.	Председатель профкома	декабрь	
	1.О выполнении Коллективного договора за 2024 год.	Председатель профкома	январь	
	1.О работе профсоюзной странички на сайте ДОУ.	Председатель профкома	февраль	
	1.Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Председатель профкома	март	
	1.Об участие сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.	Председатель профкома	апрель	
	1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года.	Председатель профкома	май	

<b>3.2. План работы Общего собрания коллектива</b>	<p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы за 2024 год.</p> <p>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p> <p>7. Внесение изменений и дополнений в Положение по распределению стимулирующей выплат сотрудникам.</p>	заведующий	август	
	<p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2025 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2024 год.</p> <p>4. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>5. Результаты производственного</p>	заведующий	декабрь	



	контроля.			
	<p>1. Итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Сохранность имущества</p> <p>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Вопросы премирования.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы.</p>	заведующий	Май	
<b>3.3. План работы заседаний ППк</b>	<p><u>Тема: «Установочное заседание ППк».</u></p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p>	члены комиссии ППк	август	
	<p><u>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы».</u></p>	Члены комиссии ППк	сентябрь	

	<p><u>развитии и адаптации к ДОУ».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</li> <li>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</li> <li>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</li> </ol>			
	<p><u>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</li> <li>2. Подготовка документов для ТОПМПК по рекомендациям ППк ДОУ.</li> <li>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</li> </ol>	<p>члены комиссии ППк</p>	<p>январь</p>	

	<p><u>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</li> <li>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</li> <li>3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	<p>члены комиссии ППк</p>	<p>май</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</li> <li>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</li> <li>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</li> <li>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</li> <li>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.</li> </ol>	<p>члены комиссии ППк</p>	<p>в течение года</p>	

**Раздел IV**  
**Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**

<p><b>4.1. Музыкальные мероприятия</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День знаний.</li> <li>2. Посвящение воспитанников старшей группы в волонтеры.</li> <li>3. Концерт, посвященный Дню дошкольного работника.</li> <li>4. Осенний праздник.</li> <li>5. Концерт, посвященный Дню Матери.</li> <li>6. Новогодний праздник.</li> <li>7. Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».</li> <li>8. Рождество.</li> <li>9. День защитников Отечества.</li> <li>10. Мамин праздник.</li> <li>11. День смеха.</li> <li>12. День Земли.</li> <li>13. Концерт «День Победы!».</li> <li>14. Выпуск в школу.</li> </ol>	<p>музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь январь февраль март апрель апрель май май</p>	
<p><b>4.2. Физкультурные мероприятия</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физкультурные досуги.</li> <li>2. Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры».</li> <li>3. Неделя здоровья.</li> <li>4. Физкультурный праздник «Физкульт-Ура».</li> <li>5. Спортивное развлечение «Я, как папа!»</li> <li>6. Спортивный праздник</li> </ol>	<p>инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>ежемесячно октябрь октябрь, февраль декабрь февраль март</p>	
<p><b>4.3. Мероприятия по ОБЖ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя пожарной безопасности.</li> <li>2. Месячник по безопасности дорожного движения.</li> </ol>	<p>воспитатели ст. вос-ль муз. руковод.</p>	<p>ноябрь сентябрь май</p>	

## Раздел V

### Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в МДОУ

#### Контроль и руководство

<b>Контроль и руководство</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Где рассматривается</b>
1. Углубленный медицинский осмотр детей узкими специалистами.	оперативный	врач медсестра	сентябрь	Производственное совещание
2. Анализ заболеваемости.	фронтальный	медсестра	1 раз в квартал	Производственное совещание
3. Анализ семей по социальным группам.	оперативный	ст. вос-ль	сентябрь	Производственное совещание
4. Готовность групп к новому учебному году.	фронтальный	ст. вос-ль	август	Педсовет № 1
5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	оперативный	заведующая	август май	Производственное совещание
6. Смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	тематический	ст. вос-ль	сентябрь	Педчас
7. Изучение планов учебно - воспитательной работы в ДОУ.	оперативный	ст. вос-ль	1 раз в месяц	Педчас
8. Тематическая проверка «Эффективность деятельности педагогов по формированию позитивной социализации дошкольников в игровой деятельности»	тематический	ст. вос-ль	ноябрь	Педсовет № 2
9. Анализ посещаемости.	сравнительный	медсестра	1 раз в квартал	Производственное совещание
10. Неделя педагогического мастерства «Презентация центров развития»	тематический	ст. вос-ль	ноябрь	Педсовет № 2
11. Выставка рисунков «Мы - пешеходы».	тематический	ст. вос-ль	сентябрь	Педчас
12. Выставка детского творчества «Осенний лист»	тематический	ст. вос-ль	сентябрь	Педчас
13. Конкурс рисунков и поделок по пожарной безопасности «Не шути с	тематический	ст. вос-ль	ноябрь	Педчас

огнем».				
14.Выставка совместного творчества «Новый год в гостях у сказки»	тематический	ст. вос-ль	декабрь	Педчас
15.Выставка совместного творчества «Рождественская сказка».	тематический	ст. вос-ль	январь	Педчас
16.Выставка коллажей в рамках Недели здоровья «Движение – это жизнь.	тематический	ст. вос-ль	январь	Педчас
17. Анализ учебной деятельности.	оперативный	ст. вос-ль	январь май	Педчас
18.Тематическая проверка «Создание условий для художественно-эстетического развития дошкольников».	тематический	ст. вос-ль	февраль	Педсовет № 3
19. Выставка рисунков к 23 февраля «Военные профессии».	тематический	ст. вос-ль	февраль	Педчас
20.Соблюдение режима дня.	оперативный	медсестра	Март	Производственное совещание
21.Анализ календарных планов.	оперативный	ст. вос-ль	март	Педчас
22. Санитарно-гигиенические условия в МДОУ.	сравнительный	медсестра	март	Производственное совещание
23.Неделя театра	тематический	ст. вос-ль	март	Педчас
24.Выставка совместного творчества «Пасхальное яйцо».	тематический	ст.вос-ль	апрель	Педчас
25.Выставка детского творчества «Загадочный космос».	тематический	ст. вос-ль	апрель	Педчас
26. Фронтальная проверка в подготовительной группе.	фронтальный	ст. вос-ль	апрель	Педчас
27.Проведение диагностики по всем раздела программы.	фронтальный	ст. вос-ль воспитатели	май	Педсовет № 4
28. Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	тематический	ст. вос-ль	май	Педчас
29.Оценка результатов проведения «Недели здоровья».	оперативный	ст. вос-ль	2 раза в год октябрь февраль	Педчас
30. Смотр – конкурс «Лучший участок к летнему периоду».	фронтальный	заведующая	май	Педсовет № 4
31. Мониторинг образовательного процесса.	оперативный	ст. вос-ль	2 раза в год	Педсовет № 4

**Административно-хозяйственная работа  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей  
и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.Издание приказов: -об охране труда и соблюдении техники безопасности; -о создании комиссии об охране труда на 2024-2025 годы; -об утверждении состава комиссии по охране труда для проверки знаний по охране труда; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы ДОУ; -об обеспечении пожарной безопасности; -о создании комиссии по предупреждению травматизма и расследованию несчастных случаев; -о назначении ответственных за служебные помещения. 2.Общий технический осмотр здания, территории, кровли и состояния ограждения. 3.Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на год.	сентябрь	Заведующий Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
2.	Пополнение «уголка безопасности» наглядной агитацией.	октябрь	Ответственный за ПБ
3.	1.Занятия с работниками ДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения. 2.Проверка знаний по охране труда работников учреждения.	ноябрь	Ответственный за ПБ Уполномоченный по ОТ Заведующий Председатель ПК
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	декабрь	Ответственный за ПБ

5.	Контроль за безопасностью жизнедеятельности детей и сотрудников	январь	Уполномоченный по ОТ
6.	Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований по охране труда на рабочем месте	февраль	Уполномоченный по ОТ
7.	Обновление инструкций и стенда по охране труда	март	Уполномоченный по ОТ
8.	Месячник безопасности с воспитанниками: 1. Встреча с работниками ГИБДД. Беседы с педагогическими работниками и воспитанниками о профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. 3. Пополнение атрибутов игровых уголков по безопасности дорожного движения в группах дошкольного возраста.	октябрь май	Старший воспитатель воспитатели
9.	Оформление наглядной агитации в родительских уголках по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, уголка «Внимание: огонь!».	май	Старший воспитатель
10.	1. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 2. Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников.	июнь	Комиссия по ОТ Заведующий Ответственный за ПБ
11.	1. Подготовка и оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций к началу учебного года. 2. Оформление уголка по антитеррористической защищённости и о действиях персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.	июль	Заведующий Ответственный за ПБ
12.	1. Составление отчётов по охране труда за год. 2. Общее собрание трудового	август	Комиссия по ОТ Заведующий Председатель ПК



	коллектива, анализ состояния работы по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности в ДОУ. Анализ выполнения соглашения по охране труда за год.		Уполномоченный по ОТ
--	---	--	----------------------

## 2. Инструктажи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу сотрудниками	при поступлении на работу	заведующий
2.	Первичный инструктаж на рабочем месте	при поступлении на работу	заведующий
3.	Повторный инструктаж	1 раз в 6 месяцев	заведующий
4.	Внеплановый инструктаж	при изменении инструкций	заведующий
5.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
6.	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашини.	октябрь	завхоз
7.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий
8.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий
9.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий
10.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	медицинская сестра
11.	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий
12.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	медицинская сестра
13.	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий медицинская сестра

### 3.Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	заведующий
2.	Приобретение игрушек и дидактических пособий	в течение года	заведующий
3.	Регулярное проведение медосмотров персонала	в течение года	медицинская сестра
4.	Приобретение детских стульев, детской игровой мебели	в течение года	завхоз
5.	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь	старший воспитатель
6.	Проверка огнетушителей.	1 раз в кв.	завхоз
7.	Косметический ремонт группы, спальни, музыкального зала	июль, август	завхоз
8.	Устранение замечаний по предписаниям	в течение года	заведующий, завхоз
9.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	завхоз
10.	Заключение договоров на новый год с организациями.	январь	заведующий
11.	Приобретение технологического оборудования: - холодильник; - вытяжка;	в течение года	заведующий
12.	Работа по благоустройству территории: - постройка 1-ой беседки; - обновление малых игровых форм на участках; - разбивка клумб; - дооформление спортплощадки; - обрезка кустов и деревьев; - покос травы.	апрель, май	весь коллектив ДОУ
13.	Замена песка в песочнице.	май	завхоз

#### 4.Предупреждение дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатели групп
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	сентябрь	ст. воспитатель
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели групп
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	ст. воспитатель воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию
7.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	ноябрь	ст. воспитатель
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп
9.	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика)	май	старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука”	1 раз в квартал	заведующий ст. воспитатель

<b>Работа с детьми</b>			
1.	Целевые прогулки: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	воспитатели групп
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	воспитатели групп
3.	Чтение детской литературы по ПДД	в течение года	воспитатели групп
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия – водитель» (2 младшие) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие)	октябрь	воспитатели групп
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средние группы; - Развлечение «Викторина на дороге»	ноябрь февраль	старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп
6.	Организация НОД по ПДД в группах	в течение года	воспитатели групп
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	воспитатели групп
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на перекрестке.	апрель, май	воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	июль	старший воспитатель, специалисты, воспитатели
<b>Межведомственные связи</b>			
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД Малоярославецкого района	по согласованию	заведующий

## 5. Пожарная безопасность

### Мероприятия по предотвращению пожара.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение осмотра чердачного помещения на предмет соблюдения режима его содержания, уборки	май, ноябрь	завхоз
2.	Проведение осмотра технических помещений, мастерской, кладовых на предмет соблюдения порядка хранения материалов, оборудования, соблюдения режима содержания помещений, уборки от отходов и мусора.	один раз в квартал	завхоз
3.	Проведение инвентаризации, утилизации списанного инвентаря, мебели, документации.	май	завхоз
4.	Организация проверки качества огнезащитной обработки (пропитки)	один раз в год	завхоз
5.	Установление порядка уборки горючих отходов и пыли	постоянно	завхоз

### Исключение условий образования горячей среды.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Постановка на учет всех бытовых электроприборов, имеющих в учреждении. Определение сроков и проведение профилактического осмотра на предмет наличия негорючих подставок, отсутствие внешних повреждений, соответствия сроков эксплуатации электроприборов	1 раз в полугодие	завхоз
2.	Выявление случаев использования кабелей, проводов с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляции	постоянно	завхоз
3.	Выявление случаев пользования поврежденными розетками, выключателями, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, случаев эксплуатации электрических светильников со снятыми колпаками.	постоянно	завхоз
4.	Установление порядка и контроль за проведением в учреждении огневых, электрогазосварочных и других пожароопасных работ, контроль за применением открытого огня (пиротехника, спички, свечи)	сентябрь, декабрь	заведующий ДОУ

5.	Определение порядка обесточивания электрооборудования по окончанию рабочего дня	постоянно	сотрудники ДОУ
6.	Запрет курения на рабочем месте	постоянно	заведующий

### **Мероприятия по обнаружению и оповещению о пожаре.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначение должностного лица, ответственного за систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (ведение документации, разработка годового плана-графика)	сентябрь, январь	заведующий
2.	Определение порядка действий по оповещению о пожаре	сентябрь	заведующий
3.	Проведение специализированной организацией технического обслуживания автоматической установки обнаружения пожара, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	ежеквартально	заведующий

### **Мероприятия по оборудованию учреждения первичными средствами пожаротушения.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление под роспись всего персонала с обязанностями граждан, установленных «Правил противопожарного режима» Постановление № 1479 от 01.01.2021г.	сентябрь, декабрь	заведующий
2.	Выбор типа и расчет необходимого количества, определение мест расположения огнетушителей (закрепление мест расположения в плане эвакуации, в приказе по учреждению)	сентябрь	заведующий
3.	Определение лица, ответственного за приобретение, сохранность, повседневный контроль состояния огнетушителей, постоянную готовность огнетушителей к действию	сентябрь	заведующий
4.	Организация учета, проверки наличия и состояние огнетушителей (ведение журнала учета огнетушителей)	ежегодно	завхоз
5.	Организация перезарядки и технического обслуживания огнетушителей в специализированных организациях	март	завхоз

### Мероприятия по обеспечению эвакуации людей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Нормирование численности людей в учреждении по условиям безопасности их при пожаре.	сентябрь	заведующий
2.	Определение порядка ежедневного контроля за состоянием, содержанием эвакуационных путей и выходов, эвакуационных знаков пожарной безопасности, светоуказателей «Выход», эвакуационного освещения, содержанием аварийных выходов, средств телефонной связи.	сентябрь, постоянно	завхоз
3.	Разработка и утверждение Плана эвакуации людей при пожаре.	сентябрь	заведующий
4.	Разработка (корректировка) и утверждение Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре	сентябрь	заведующий
5.	Практическое занятие при отработке Плана эвакуации людей при пожаре. Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.	2 раза в год	заведующий
6.	Обеспечение открывания дверей эвакуационных выходов, возможность свободного открывания дверей без ключа.	сентябрь	завхоз
7.	Обеспечение жесткого крепления к полу ковров, паласов в помещениях, связанных с пребывание детей.	сентябрь	завхоз

### Мероприятия по предотвращению распространения пожара.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Определение порядка ежедневного контроля за наличием и содержанием дверей, лестничных клеток, коридоров, контроля за исправностью устройств для самозакрывания.	сентябрь, постоянно	завхоз
2.	Определение порядка ежедневного контроля за содержанием в закрытом состоянии противопожарных дверей и люков: чердачных помещений, технических помещений.	сентябрь, постоянно	завхоз
3.	Исключение хранения в вентиляционных камерах оборудования и материалов.	постоянно	завхоз
4.	Определение порядка обесточивания электросетей и электрооборудования при пожаре.	сентябрь	завхоз

5.	Проведение специализированной организацией профилактического осмотра систем вентиляции, очистки скопившейся пыли, жировых отложений.	июль	завхоз
6	Определение порядка контроля за состоянием дорог, проездов и подъездов к зданию учреждения	сентябрь, постоянно	завхоз
7	Размещение на стене здания указательного знака пожарной безопасности о местонахождении пожарного гидранта.	сентябрь	завхоз
8	Определение порядка контроля за состоянием наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах здания.	сентябрь	завхоз
9	Обеспечение исправного состояния систем противопожарного водоснабжения	сентябрь, постоянно	завхоз

### 3. ГО и ЧС

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	заведующий ДОУ
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	заведующий, ответственные за безопасность ДОУ в дневное время
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, группах, воротах, исправность звонков, исправность тревожной кнопки )	постоянно	завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	начало года	заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заведующий



6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	завхоз
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	завхоз
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	завхоз
9.	Разработать паспорт об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	сентябрь	заведующий
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	заведующий, ответственные за безопасность ДООУ в дневное время, сторожа
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сторожа
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	ответственные за безопасность ДООУ в дневное время
13.	Организация встречи с представителем ОМВД с проведением бесед для воспитанников	2 раза в год	старший воспитатель
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	заведующий
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	заведующий, ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке	постоянно	завхоз, сторожа

	чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	завхоз
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	ответственный по ГО и ЧС
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники, выпускной	Завхоз
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МДОУ	май	заведующий
24.	Оформление уголка по антитеррористической безопасности	в течение года	ответственный по ГО и ЧС
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Установка современных систем наблюдения	по мере поступления средств	заведующий
2.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	по мере поступления средств	заведующий
3.	Периметральное освещение (100% территории детского сада);	по мере поступления средств	заведующий

<b>Работа с детьми</b>			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	согласно перспективного плана	воспитатели, ст. воспитатель
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	согласно перспективного плана	воспитатели, ст. воспитатель
3.	Проведение мероприятий ОБЖ в группах	согласно перспективного плана	воспитатели ст. воспитатель
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	заведующий, ст. воспитатель
5.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед Оформление уголка безопасности ДД в группах	согласно перспективного плана	воспитатели, ст. воспитатель
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель
7.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель
8.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель
9.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно плана работы с детьми	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель
2.	Проведение родительских собраний	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	согласно годового плана	воспитатели, ст. воспитатель

## Противодействие возможным актам терроризма.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Организовать дежурство должностных лиц и родительской общественности во время мероприятий в течении 2024-2025 учебного года.	заведующий
2.	Обеспечить надежную охрану объектов образования во внеурочное, ночное время. После ухода детей домой входные двери держать в закрытом состоянии.	сторожа
3.	Контролировать освещённость территории учреждения в темное время суток	завхоз
4.	Установить особый режим въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения. Не допускать свободного въезда и стоянки постороннего транспорта	завхоз
5.	Ограничить свободное передвижение посторонних лиц в помещениях ДООУ и на территории непосредственно прилегающих к ним	ответственные за безопасность ДООУ в дневное время
6.	Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми на территорию учреждения грузами, предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	завхоз, сторожа, ответственные за безопасность ДООУ в дневное время
7.	Регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать навыки эвакуации детей и сотрудников в безопасную зону. Отработать схему оповещения и план ликвидации чрезвычайной ситуации.	завхоз, ст. воспитатель
8.	Усилить контроль за сохранением легковоспламеняющихся веществ	завхоз
9.	Регулярно проводить инструктажи с работниками учреждения и детьми о действиях, принимаемых при обнаружении бесхозных предметов и вещей, представляющих угрозу для жизни и здоровья окружающих: - немедленно доложить об этом администрации ДООУ, дежурному ОВД (служба 02) и управлению образования по телефонам: 21-1-01, 24-3-46 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в безопасную зону; -принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению подходов к ней людей; - по прибытию на место оперативной группы действовать в соответствии с указанием старшего группы.	заведующий, старший воспитатель
10.	Проводить тренировочные занятия по эвакуации из помещений при чрезвычайной ситуации 1 раз в квартал.	заведующий, старший воспитатель

Утверждаю:  
Заведующая  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»

Лопухова С.В.

**План совместной работы ДОУ № 3 «Ёлочка» и первой ступени  
средней школы № 1 по преемственности образовательных  
систем «Детский сад – школа»  
на 2024 - 2025 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана совместной работы.	август	ст. вос-ль	
2.	Экскурсия воспитанников ДОУ в школу № 1 на школьную линейку.	сентябрь	ст. вос-ль воспитатели	
3.	Выставка работ детей подготовительной группы.	октябрь	воспитатели	
4.	Консультация для воспитателей: «Чему и как учить до школы».	ноябрь	учителя	
5.	«Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних поделок)	декабрь	воспитатели	
6.	С/р игра «Школа» закрепить в игре правила поведения в школе, воспитывать дружеские отношения между детьми.	в течение года	воспитатели	
7.	Беседа о школьной библиотеке. Экскурсия в школьную библиотеку.	январь	воспитатели	
8.	Совместные подвижные игры, строительство из снега горок и фигур в	январь	воспитатели	

9.	период зимних каникул. Выставка детских работ «Я рисую школу»	март	воспитатели	
10.	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.	апрель	воспитатели	
11.	Посещение уроков в 1 классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми подготовительной группы.	апрель	учителя	
<b><u>Работа с родителями</u></b>				
1.	Сбор информации: списки будущих первоклассников – выпускников ДОУ.	сентябрь	воспитатели	
2.	Консультация «Проблемы адаптации к школе выпускниками ДОУ».	февраль	учителя	
3.	Беседа с родителями будущих первоклассников.	в течение года	воспитатели	
4.	«Подготовка детей к школе в ДОУ и семье» (открытые просмотры детской деятельности.	апрель	воспитатели	
5.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	май	воспитатели	
6.	Индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей.	в течение года	воспитатели учителя	

### Приложение № 3

Принято  
на педсовете  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю  
заведующий  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»  
С.В. Лопухова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2024г.

### График повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации				
			2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.	Лопухова С.В.	заведующая	X		X		
2.	Степашкина А.Е.	старший воспитатель			X		
3.	Баврина С.В.	учитель-логопед		X			X
4.	Смирнова Т.В.	музыкальный руководитель			X		
5.	Мальцева Е.А.	воспитатель	X			X	
6.	Кулябина Л.Г.	воспитатель		X			
7.	Усенко С.П.	инстр. по физ. культ.	X			X	
8.	Файзуллина А.И.	воспитатель		X			X
9.	Мосина М.Г.	воспитатель	X			X	
10.	Гехорова Е.Н.	воспитатель		X			
11.	Подрезова Л.Н.	воспитатель		X			X
12.	Береговая Е.В.	воспитатель	X			X	
13.	Цыганкова Е.В.	воспитатель			X		
14.	Зорюкова С.А.	воспитатель			X		
15.	Дорофеева Н.А.	воспитатель		X			X
16.	Алахмедова Б.А.	воспитатель	X			X	

#### Приложение № 4

Принято  
на педсовете  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю  
заведующий  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»  
С.В. Лопухова

от «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

### График прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата последующей аттестации
1.	Лопухова С.В.	заведующая			
2.	Степашкина А.Е.	старший воспитатель	высшая	27.04.2023г.	27.04.2028г.
3.	Баврина С.В.	учитель-логопед	высшая	25.11.2021г.	25.11.2026г.
4.	Смирнова Т.В.	музыкальный руководитель	высшая	28.10.2020г.	28.10.2025г.
5.	Мальцева Е.А.	воспитатель	высшая	27.04.2023г.	27.04.2028г.
6.	Кулябина Л.Г.	воспитатель	-----		01.07.2026г
7.	Усенко С.П.	инструктор по физической культуре	первая	25.05.2023г.	25.05.2028г.
8.	Файзуллина А.И.	воспитатель	соответствие	25.11.2019г.	25.11.2024г.
9.	Дорофеева Н.А.	воспитатель	соответствие	01.08.2020г.	01.08.2025г.
10.	Уляшова С.А. (декрет)	воспитатель	соответствие	01.09.2016г.	01.09.2021г.
11.	Подрезова Л.Н.	воспитатель	соответствие	05.07.2023г.	05.07.2028г.
12.	Береговая Е.В.	воспитатель	первая	27.07.2023г.	27.07.2028г.
13.	Цыганкова Е.В.	воспитатель	-----		01.08.2024г.
14.	Зорюкова С.А.	воспитатель	соответствие	25.04.2023г.	25.04.2028г.
15.	Гехорова Е.Н.	воспитатель	-----		13.08.2026г.
16.	Алахмедова Б.А.	воспитатель	-----		01.10.2024г.
17.	Мосина М.Г.	воспитатель	соответствие	01.02.2020г.	01.02.2025г.