



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2017

№ 121

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

В соответствии с п. 6 ст. 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь ст. 32 Устава муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента обучающихся в

муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» (Прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 17.03.2015 № 510 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального района «Малоярославецкий район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы районной администрации по социальным вопросам Н.В. Богомолу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Маяк».

**Глава Малоярославецкой
районной администрации
муниципального района
«Малоярославецкий район»**



А.В. Иванов



Приложение
к постановлению районной
администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
от 03.02.2017 № 121

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и удовлетворения потребности граждан в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — учет детей).

1.3. Учет детей является муниципальной услугой и включает в себя прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений для зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение). Данная услуга оказывается Отделом образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – Отдел образования)

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- регистрация - процесс внесения сведений о ребенке в единый реестр будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- единый реестр будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений (далее – Реестр) - это единая электронная база данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированная с помощью автоматизированной информационной системы (далее – АИС);
- будущие воспитанники образовательных учреждений - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, зарегистрированные в Реестре;
- актуальный спрос определяется численностью детей, поставленных на учет в текущем учебном году, но не обеспеченных услугой дошкольного образования на 1 сентября текущего календарного года;
- отложенный спрос определяется численностью детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования в последующие годы;
- заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка;

- представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя, в соответствии с доверенностью, оформленной в письменном виде;
- приоритетное ДООУ – образовательное учреждение, указанное в заявлении, как предпочтительное для зачисления ребенка. При распределении оно рассматривается в первую очередь.

1.5. Настоящий Порядок, контактная информация Отдела образования размещаются на стендах в образовательных учреждениях, в отделе образования, на официальных сайтах Администрации и отдела образования администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в Реестре;
- формирование Реестра в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательных учреждениях в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется);
- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных учреждениях;
- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных учреждениях.

2.2. Постановка на учет осуществляется путем регистрации детей в едином электронном реестре будущих воспитанников образовательных учреждений на портале госуслуг или интернет-сайте <https://kalugadetstvo.ru/> заявителем самостоятельно или через специалиста Отдела образования.

2.3. Основанием для внесения данных о ребенке в реестр является достижение ребенком двухмесячного возраста.

2.5. При регистрации в реестре Заявитель указывает:

- желаемую дату поступления в образовательное учреждение;
- выбирает не более трех образовательных учреждений, первое из которых является приоритетным с учетом распорядительного акта администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о закреплении образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Малоярославецкого района на текущий год, остальные – дополнительными.

В случаях, если у ребенка отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания в Малоярославецком районе, либо приоритетное образовательное учреждение, указанное в заявлении, не соответствует адресу регистрации ребенка согласно закреплению, заявка может быть удовлетворена в указанное образовательное учреждение при условии наличия в нем свободных мест.

2.6. Постановка на учет в Отделе образования проводится без предварительной записи, в порядке живой очереди.

2.7. Специалист отдела образования производит регистрацию ребенка в Реестре на основании обращения Заявителя при предъявлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта Заявителя;

При регистрации ребенка представителем заявителя дополнительно требуется

его паспорт и доверенность, подтверждающая полномочия.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

2.8. Дополнительно заявитель имеет право представить следующие документы:

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на такой территории;

– документ, подтверждающий льготное право на получение ребенком места в образовательном учреждении;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности.

2.9. При подаче заявления через портал госуслуг или Интернет-сайта <https://kalugadetstvo.ru/> Заявитель в соответствии с инструкцией, размещенной в разделе «вопросы-ответы», заполняет электронный бланк.

2.10. Если электронная форма заполнена верно, то специалист Отдела образования присваивает ей статус «В реестре», а Заявителю на указанный адрес электронной почты автоматически высылается уведомление о смене статуса заявления.

В случае выявления ошибок заявлению присваивается статус «Подтверждение документов», а Заявителю на указанный адрес электронной почты направляется уведомление с указанием даты и времени личного приема в Отделе образования.

2.11. Прием Заявителя, вызванного на подтверждение документов, ведется согласно назначенному ему времени. Заявитель при себе должен иметь документы, подтверждающие сведения, указанные при регистрации в реестре. Специалист Отдела образования осуществляет проверку сведений, указанных в электронном обращении. В подтверждение факта внесения сведений о ребенке в Реестр Заявителю выдается регистрационный талон.

2.12. В случае неявки Заявителя в назначенное время заявлению присваивается статус «Не явился на подтверждение документов», до дальнейшего обращения Заявителя в Отдел образования.

2.13. Заявителю может быть отказано в регистрации ребенка в Реестре в случае:

– обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, или отсутствия доверенности у представителя заявителя;

– непредоставления документа(ов), указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

– недостижения ребенком заявителя возраста двух месяцев.

2.14. Решение о регистрации или отказе в регистрации ребенка в Реестре принимается:

– при личном обращении заявителя к специалисту отдела образования - в день обращения непосредственно при регистрации на Портале госуслуг или Интернет-сайте <https://kalugadetstvo.ru/>. При отказе в регистрации в реестре Заявителю вручается письменное уведомление с указанием причины отказа;

– при подаче заявления через Портал госуслуг или Интернет-сайт <https://kalugadetstvo.ru/> — в течение 10 рабочих дней с даты размещения заявления. При отказе в приеме заявления Заявителю на указанный адрес электронной почты автоматически направляется уведомление о присвоении заявлению статуса «Отказано в постановке на очередь». Для уточнения причины отказа Заявитель может обратиться в Отдел образования.

2.15. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в единый реестр

будущих воспитанников является выдаваемый заявителю регистрационный талон, заверенный подписью уполномоченного специалиста Отдела образования.

2.16. Заявитель имеет право в срок до 25 апреля текущего года, в котором планируется поступление ребенка в образовательное учреждение, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в Реестр:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить ранее выбранные образовательные учреждения;

- изменить сведения о праве льготного получения места в образовательном учреждении;

- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, адрес регистрации ребенка, контактной информации).

Изменения вносятся на основании обращения Заявителя в отдел образования.

2.17. Список детей, зарегистрированных в Реестре с желаемой датой поступления в образовательное учреждение с 1 сентября, формируется Отделом образования ежегодно на 01 апреля текущего года.

Заявления о регистрации ребенка в Реестре, поданные после 01 апреля текущего года регистрируются с датой поступления в образовательное учреждение с 1 сентября следующего года.

2.18. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательное учреждение, но желающий определить ребенка в другое образовательное учреждение, подает новое заявление о внесении ребенка в Реестр в Отделе образования или в электронном виде через Портал госуслуг или Интернет-сайт - <https://kalugadetstvo.ru/>.

3. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных учреждений.

3.1. Контингент воспитанников образовательных учреждений формируется из Реестра в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп в образовательных учреждениях.

3.2. Отдел образования совместно с руководителями образовательных учреждений ежегодно до 01 апреля определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных учреждениях на 1 сентября текущего года с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в учреждениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в образовательных учреждениях на новый учебный год утверждается приказом Отдела образования.

3.4. В период с 01 апреля по 05 апреля текущего года Отдел образования автоматически в АИС распределяет по образовательным учреждениям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными учреждениями; зарегистрированных в реестре воспитанников до 01 апреля текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 1 сентября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные учреждения. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем. В остальное время производится дополнительное распределение детей при наличии свободных мест.

Распределение осуществляется с учетом даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные учреждения и в соответствии с распорядительным актом администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о закреплении образовательных учреждений за территориями Малоярославецкого района на текущий год.

В случае распределения заявки в приоритетное образовательное учреждение, родитель (законный представитель) при получении направления предоставляет свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории, либо иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на такой территории. При отсутствии данных документов заявка восстанавливается в Реестре и распределяется в образовательное учреждение при наличии свободных мест.

Оповещение о результатах основного распределения осуществляется путем автоматической рассылки уведомлений на указанный в заявке адрес электронной почты. При дополнительном распределении (в течение года) оповещение Заявителей производится по телефону или с помощью электронной почты.

3.5. К льготной категории граждан относятся лица, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации определен первоочередной (внеочередной) порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения.

В случае распределения заявки в приоритетное образовательное учреждение на основании льготы родитель (законный представитель) при получении направления предоставляет документ, подтверждающий право получения льготного места. При отсутствии данных документов заявка восстанавливается в Реестре, и ребенок распределяется в образовательное учреждение при наличии свободных мест.

При наличии льготы родителю (законному представителю), необходимо предоставить в Отдел образования документ, подтверждающий право первоочередного (внеочередного) предоставления места в образовательном учреждении до 31 марта текущего года. В случае непредоставления документа в указанные сроки, распределение ребенка в образовательные учреждения осуществляется на общих основаниях.

3.6. Направления в образовательные учреждения оформляются индивидуально на каждого ребенка, заверяются подписью специалиста Отдела образования и печатью.

3.7. Направления в образовательные учреждения формируются АИС отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписываются уполномоченным специалистом Отдела образования и заверяются печатью. Направления в образовательные учреждения выдаются руководителям образовательных учреждений до 10 апреля текущего года по графику.

3.8. Выдача направлений регистрируется в журнале "Журнал регистрации выдачи направлений в образовательные учреждения", который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Отдела образования.

3.9. Руководители образовательных учреждений на основании полученных направлений в период с 10 апреля по 31 мая текущего года осуществляют письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательное учреждение и сроках приема ребенка.

3.10. Родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться в образовательные учреждения в период с 1 по 10 июня.

3.11. При отсутствии свободных мест в желаемых образовательных учреждениях отдел образования предлагает родителям (законным представителям) ребенка:

- места в других образовательных учреждениях. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных вариантов данные о ребенке переносятся в реестре воспитанников на следующий учебный год;

- воспользоваться вариативными формами дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку, в том числе группы кратковременного пребывания.

3.12. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется с момента получения направления при наличии свободных мест и необходимых документов. Доукомплектование образовательных учреждений осуществляется в течение года также при наличии свободных мест.

3.13. В случае если родитель (законный представитель) ребенка, на имя которого было выдано направление, не представил документы на зачисление ребенка в образовательное учреждение в течение месяца, то данное направление является недействительным.

3.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательном учреждении в текущем году, отказ должен быть оформлен в письменном виде.

3.15. Ребенку, который не был зачислен в образовательное учреждение в вышеуказанные сроки, присваивается статус «Не явился на зачисление», восстановлению в Реестре данное заявление не подлежит. Для дальнейшего получения места в образовательном учреждении родителю (законному представителю) ребенка необходимо будет подать новое заявление.

3.16. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, производится:

- на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в желаемом образовательном учреждении.

Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое не зависит от периода (времени) учебного года.