


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников  
№ 3 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1  
« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ № 3 «Ёлочка»  
 / С. В. Лопухова/  
приказ № 125 от « 30 » 08 2019 г.



СОГЛАСОВАНО.  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Е.В. Береговая  
« 30 » 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию сотрудников МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию работников образовательного учреждения (далее - премиальная комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения премиальной комиссии.

#### 2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

#### 3. Права премиальной комиссии.

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

#### 4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1. Премиальная комиссия создаётся из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны. Со стороны работодателя может выступать старший воспитатель, заведующий хозяйством.

4.2. Представители работодателя в премиальную комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3. Представители работников в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом, а также могут избираться Советом трудового коллектива.

4.4. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Срок полномочий премиальной комиссии не менее 1 года.

4.6. В случае увольнения из образовательного учреждения или болезни работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.7. Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.8. Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем премиальной комиссии.

### **5. Основания принятия решений премиальной комиссией.**

При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, данным Положением, Положением «О стимулирующих выплатах к должностным окладам работников», Положением «О премировании работников», Положением «О материальной помощи работникам», Положением «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 109», коллективным договором.

5.1. Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.2. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

### **6. Порядок работы премиальной комиссии**

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5. Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6. Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) примирительная комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Работодатель ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Премиальная комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

6.10. Руководитель образовательного учреждения издаёт проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией. После согласования с профсоюзным комитетом приказ руководителя образовательного учреждения является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

6.12. Работодатель создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.