

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников  
№ 3 «Ёлочка»

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
протокол № 5  
от « 31 » 07 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»  
 С.В. Лопухова

Приказ № 79/1 от « 03 » 08 2020г.



**Порядок  
приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Ёлочка» города Малоярославец (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Малоярославецкий район» (Постановление районной администрации МР «Малоярославецкий район» 3 272 от 15.03.2019г.), уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Ёлочка» города Малоярославца (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок приема является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования МР «Малоярославецкий район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020 №9, с.1137) и настоящим Порядком приема.

1.4. Порядок приема обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться в Отдел образования Малоярославецкого района.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования МР «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования МР «Малоярославецкий район», настоящим Порядком приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет [elochkam.caduk.ru](http://elochkam.caduk.ru) (далее – сайт).

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования Малоярославецкого района (г. Малоярославец, ул. Горького, д. 9).

## **2. Правила приема детей в учреждение.**

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При определении возвратной группы учитывается возраст ребенка на 01 сентября текущего года.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.4. Прием заявления (приложение №1) в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности может осуществляться:

- в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) (далее - заявитель) ребенка;
- в форме электронного документа на электронный адрес;
- родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

После подачи заявления в электронном виде, или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка, на котором будет проходить обучение ребенка;
- о потребности, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида (при наличии)
- Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей заверяются личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

2.6. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующей МДОУ детский сад №3 «Ёлочка»  
С.В. Лопуховой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МДОУ детский сад №3 «Ёлочка» с \_\_\_\_\_

Язык образования: русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

### МАТЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ОТЕЦ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

№3 «Ёлочка» г. Малоярославца, **лицензией** на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных: МДОУ детский сад №3 «Ёлочка» г. Малоярославца, на обработку **моих персональных данных** и на обработку **персональных данных моего ребенка**:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия