

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от « 12 » 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ № 3 «Ёлочка»
Лопухова С.В.
Приказ № 70/2 от « 31 » 05 2022г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Июнь – июль, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Август, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август, 2022г.	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август – сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель

		наставляемыми	Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь, 2022г.	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Октябрь, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь, 2022г.	Наставники, старший воспитатель
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь, 2023г.	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель-май, 2023г.	Старший воспитатель

		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	Май, 2023г.	Заведующий
--	--	-----------------------------------	--	-------------	------------