

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
№ 3 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Береговая Е.В.

« 28 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 3 «Ёлочка»
Лопухова С.В.

« 28 » августа 2024г.



**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2024-2025 у. г.
МДОУ детский сад № 3 «Ёлочка»**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа	- Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Председатель ППО
	- Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.	октябрь	Профактив ДОУ
	- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.	в течение года	Председатель ППО
	- Подготовка профсоюзных собраний.	в течение года	Профактив ДОУ Профактив ДОУ Председатель ППО
	- Подготовка информации о работе за год.	ежеквартально	Председатель ППО
Производственная работа	- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	регулярно	Профактив ДОУ
	- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	постоянно	
	- Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.	в течение года	Профактив ДОУ
	- Подготовка материалов	в течение года	Председатель

	<p>для награждения членов профсоюза.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении тарификации. - Проверка оформления трудовых книжек. - Контроль за закладкой продуктов. - Участие в составлении графика отпусков. - Работа по благоустройству территории. - Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году. 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>август</p>	<p>ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Профактив</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Председатель ППО</p>
Социальные вопросы	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление материальной помощи членам профсоюза. - Участие дошкольного учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности. - Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «8-е Марта», «1 мая» «День победы», Юбилейные празднования. - Планирование работы с молодыми специалистами. - Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников. - Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в соответствии с календарем</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Профактив ДОУ</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p>
Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ. - Контроль за выполнением Соглашения по охране труда. - Участие в составлении соглашения по охране труда 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Заведующий ДОУ</p>

	между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год.		Председатель ППО
Социальное страхование	- Участие в разработке программы по социальной поддержке работников. - Анализ заболеваемости работников ДОУ. - Отчет комиссии по использованию средств социального страхования. - Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.	в течение года Ежеквартально май сентябрь	Профактив ДОУ медсестра ДОУ Председатель ППО Председатель ППО
Финансовая работа	- Подготовка годового отчета по использованию средств профкома - Контроль за полнотой удержания профсоюзных членских взносов	май ежеквартально	Ревизионная комиссия Ревизионная комиссия
Собрания профсоюзного коллектива	1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. 2. Утверждение плана работы ПО ДОУ на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
	1. О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	декабрь	Председатель профсоюзного комитета, заведующий, завхоз
	1. О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора	март	Председатель профсоюзного комитета
Заседания профсоюзного комитета ДОУ	1. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу 2024-2025 учебного году. 2. Согласование локального акта о надбавках и доплат компенсационного и стимулирующего характера.	август	Председатель ППО Профактив ДОУ

	1.Согласование тарификации и штатного расписания. 2.О проведении аттестации педагогических работников. 3.О подготовке праздника Дня дошкольного работника.	сентябрь	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. 2.О выделении средств для приобретения новогодних подарков членам профсоюза.	ноябрь	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.Согласование графика отпусков работников на 2025 год. 2.Заключение соглашения по охране труда.	декабрь	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.О выполнении Коллективного договора за 2024 год.	январь	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.О работе профсоюзной странички на сайте ДОУ.	февраль	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.Об участие сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.	апрель	Председатель ППО Профактив ДОУ
	1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года.	май	Председатель ППО Профактив ДОУ